



Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Schelp



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Rookvrije school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Wij willen alle kinderen, ouders en verzorgers van harte welkom heten op onze school. Wij hopen de verwachtingen van u en uw kind te kunnen waarmaken.

De Schelp is op 23 maart 1992 van start gegaan als nieuwe basisschool onder het schoolbestuur van Wervershoof. De Schelp komt voort uit de Kiem en de Dokter Pinksterschool.

De basisschool is een stukje van ieders leven. Voor de kinderen en voor u. In 8 jaar tijd vertrouwt u uw kind zo'n 7.500 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Er is met zorg en aandacht aan deze gids gewerkt. Uiteraard blijven we openstaan voor suggesties. De schoolgids vindt u op de site van De Schelp: www.deschelp-wervershoof.nl Ook krijgt elke nieuwe ouder/verzorger van onze school een papieren exemplaar van deze schoolgids met een bijlage waarin actuele informatie voor het specifieke schooljaar staat.

We kijken uit naar een fijne samenwerking en hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Met vriendelijke groeten, namens het team,

Jessica Meester en Samantha Boschma

Directie De Schelp

Europasingel 110

1693GV Wervershoof

0228-581761

directie.deschelp@skowf.nl

www.deschelp-wervershoof.nl

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Schelp

Europasingel 110

1693GV Wervershoof

☎ 0228581761

🌐 <http://www.deschelp-wervershoof.nl>

✉ directie.deschelp@skowf.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4.277

<http://www.skowestfriesland.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Samantha Boschma-Aurik	directie.deschelp@skowf.nl
Directeur	Jessica Meester-Nieuweboer	directie.deschelp@skowf.nl

Samantha Boschma en Jessica Meester vormen samen de directie van basisschool De Schelp.

Aanwezigheid:

Samantha is er op maandag, donderdag en vrijdag

Jessica is er op dinsdag, woensdag en donderdag.

Bij afwezigheid van directie zijn de bouwcoördinatoren het eerste aanspreekpunt; Astrid op den Kelder, Maud Haakman of Claudia Karels.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

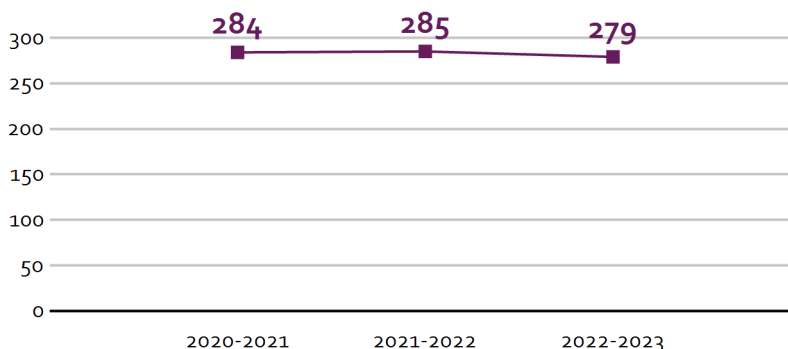
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

279

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op dit moment kunnen wij aangeven dat het leerlingenaantal op De Schelp ongeveer gelijk blijft. Eind vorig schooljaar hebben wij afscheid genomen van 34 leerlingen van groep 8. Zij zijn naar diverse scholen in de omgeving gegaan. De aanmelding van nieuwe leerlingen is stabiel.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

oog voor talent

samenwerken

positieve en veilige sfeer

ontwikkeling

kwaliteit

Missie en visie

De visie van De Schelp

Veilig,
Samen leren,
Op eigen niveau

De Schelp streeft met het hele team naar onderwijs en ondersteuning op maat in een veilig klimaat voor iedereen.

De volgende kernwaarden verbinden wij aan onze visie:

Wij bieden betekenisvol onderwijs door:

- Kinderen te betrekken bij het onderwijs en hen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces;
- Ruimte bieden om spelend en handelend te leren;
- Nieuwsgierigheid en creativiteit in denken te stimuleren.

Wij stimuleren persoonlijke groei door:

- Een veilige omgeving te bieden waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën en hun zelfvertrouwen wordt vergroot;
- Ruimte te bieden voor creativiteit en talentontwikkeling;
- Kinderen medeverantwoordelijk te laten voelen voor de wereld om hen heen.

Aansluitend op onze schoolvisie hebben wij, vanuit hoe wij kijken naar het jonge kind, een aanvullende visie geformuleerd.

Visie op ons onderwijs aan het jonge kind:

Wij bieden jonge kinderen een veilige omgeving waarin ze de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken in relatie tot de ander. Bij ons leren kinderen via spel de echte wereld te verkennen.

Kernwaarden:

- Kijkend door de ogen van een kind, bieden wij ruimte voor verwondering.

- Wij sluiten aan bij individuele ontwikkeling van elk kind.
- Wij begeleiden jonge kinderen om oplossingsgericht en autonoom te denken en handelen. Door voordoen, samen doen, zelf doen leren de kinderen; 'Ik kan dit zelf'.
- Wij werken procesgericht waarbij we de kinderen stapsgewijs begeleiden.
- Door met thema's aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen, creëren we ruimte om samen te ontdekken, samen te werken en samen te leren.

Identiteit

Op De Schelp wordt lesgegeven vanuit een katholieke levensovertuiging. Deze houding komt tot uiting in het gedrag van de leerkrachten in het dagelijkse leven.

Op school wordt gebruik gemaakt van de methode voor levensbeschouwelijk onderwijs 'Hemel en Aarde'. Vijfmaal per jaar is er een nieuw project. Met Kerstmis hoort daar een viering in de kerk bij en met Pasen organiseren wij een Paaslunch. De rode draad, die de lessen en de thema's verbindt, bestaat uit de volgende zeven vaardigheden die we de kinderen willen leren:

- verwondering, zodat je je kunt laten verrassen door de gewone dingen van het leven;
- verbondenheid met God, de mensen en de wereld om je heen;
- vertrouwen, zodat je kunt leven met open hart en open ogen;
- verbeelding, zodat je de religieuze taal, beelden en symbolen kunt verstaan;
- ordenen, waardoor je zelfstandig kunt nadenken over wat er in de wereld gebeurt;
- communicatie, zodat je met anderen kunt delen wat je in het leven ontdekt;
- omgaan met traditie, zodat je je eigen religie herkent in bestaande godsdiensten.

Om deze vaardigheden bij de kinderen te stimuleren, geven we lessen over steeds verschillende onderwerpen. In deze lessen komen gebruiken, verhalen en symbolen uit allerlei godsdiensten aan de orde. Er is ruimte voor de natuurlijke verwondering van kinderen. Zij worden gestimuleerd rondom onderwerpen levensbeschouwelijke vragen te stellen en zij ervaren hoe het is om met religieuze ogen naar het leven te kijken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Alweer verschillende jaren geleden werd duidelijk dat de situatie met hele grote groepen, in met name de middenbouw, niet wenselijk was voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Met het team is toen gekeken naar een evenwichtigere verdeling, waarbij het onderwijs en de leerlingen zelf beter tot hun recht komen. Wij hebben toen, in goed overleg met de MR, als team besloten om te gaan werken met combinatiegroepen. Hierdoor kunnen we kleinere groepen formeren en is er meer aandacht voor alle kinderen. Het aanbod in de combinatiegroepen is hetzelfde als bij de homogene groepen en wordt met collega's onderling nauwgezet afgestemd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 7 u 40 min	 7 u 40 min
Rekenen	 4 u 35 min	 4 u 35 min
Bewegingsonderwijs	 7 uur	 7 uur
Kunstzinnige en culturele vorming	 4 u 10 min	 4 u 10 min
Kanjertraining	 50 min	 50 min

Kunstzinnige en culturele vorming; muziek, Engels, levensbeschouwing en knutselen

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	4 u 30 min	6 uur	6 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Wereldoriëntatie		1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	20 min	45 min	45 min	45 min	1 uur	1 uur
Kanjertraining	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Overige vakken	2 u 15 min	3 uur	3 uur	3 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min

De onderwijstijden in de tabel zijn gebaseerd op het lesrooster. In de praktijk past de leerkracht de lestijd vaak aan, aan de behoefte van de groep.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Centrale hal/extra werkruimte
- Gymnastiekzaal (naast de school gelegen)

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van de leerkracht zal eerst op schoolniveau naar een oplossing worden gezocht, door

het inzetten van de duo-partner of een andere collega. Als dat niet lukt, zullen wij een aanvraag doen voor externe vervanging vanuit de invalpool of vanuit de vervangersorganisatie Lukida. Mocht er niemand beschikbaar zijn, kan het voorkomen dat de directeur moet besluiten om een groep naar huis te sturen. Uiteraard vinden wij dit bijzonder vervelend, maar soms is er geen andere mogelijkheid. Wij proberen dit uiteraard zo snel als mogelijk met u te communiceren. Mocht het echt zover komen, en de ouders zijn niet in staat opvang te regelen, geven wij de mogelijkheid tot noodopvang in een andere groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Berend Botje*, *Partou* (voorheen *Smallsteps*) en *Unikidz*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan van De Schelp bestaat uit 2 delen en is een plan dat is samengesteld door directie, met input van het team en de Medezeggenschapsraad. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld. In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen. Onze doelen in het lopende schoolplanperiode (loopt 4 jaar: 2023-2027) zijn als volgt:

Schooljaar 2023/2024

- Ontwikkelen van een ondersteuningsplan op gedrag.
- Een doorgaande lijn in het aanbod van groep 1/2 naar groep 3.
- Opstellen van een kwaliteitskaart besluitvorming waarmee we de professionele houding van het hele team stimuleren.
- Herhaling Handelingsgericht werken.
- Invoeren van de Bareka methodiek binnen ons rekenonderwijs.

Leesonderwijs

- Leesmotivatie vergroten
- Vernieuwen van de begrijpend lezen methode en methodiek.
- Het integreren van begrijpend lezen bij de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur/techniek).

- Voorbereiding op het gebied van lezen en spellen van groep 2 naar groep 3

ICT

- Een visie op ICT in het onderwijs formuleren die als fundament gebruikt wordt om onderwijskundige keuzes te maken.
- ICT vaardigheden integreren in de methode Staal Taal.

Op de Schelp komt onze kwaliteitszorg op de volgende manieren tot uiting:

- In ons [schoolplan](#) (meerjarenplan) staan onze ambities voor de komende vier jaar beschreven. Met het team hebben wij opnieuw nagedacht over onze kernwaarden, waar wij voor staan en wat wij de kinderen mee willen geven. In dit schoolplan staat hoe wij dit op lange termijn willen bewerkstelligen.
- In het jaarplan staan de ontwikkelpunten voor komend jaar beschreven, voortkomend uit het schoolplan. De 'Big rocks' en overige ontwikkelpunten kunt u onder het kopje 'prioriteiten' van deze schoolgids terug lezen. Het gehele jaarplan is terug te vinden op de website. Het jaarplan wordt elk jaar met het team samen opgesteld. De MR kijkt met ons mee en voorziet ons van adviezen. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op deze plannen.
- Wij zijn voortdurend in ontwikkeling om het beste te kunnen bieden aan de kinderen. De doelen beschreven in het schoolplan en het jaarplan komen in de praktijk tot ontwikkeling door middel van het organiseren van activiteiten, afstemming en overleg, studiemiddagen en scholing. Regelmatig worden vorderingen binnen onder-, midden- en bovenbouw en team geëvalueerd en worden doelen zo nodig bijgesteld.
- Volgens een vastgesteld stramien worden teamleden, ouders en leerlingen gevraagd zich uit te spreken over bepaalde onderwerpen. Hiervoor hebben wij bijvoorbeeld een leerlingenraad, maar ook enquêtes kunnen worden ingezet om de mening van ouders en kinderen te polsen. Eventuele verbeteringsonderwerpen kunnen opgenomen worden in onze plannen.
- Vorig schooljaar zijn wij gestart met een adviesteam (zie voor verdere toelichting: Hoofdstuk 3). Samen met de intern begeleider zetten ook specialisten (leerkrachten specifiek opgeleid binnen een bepaald vakgebied) hun expertise in om de kinderen het beste te bieden. De intern begeleider heeft, gericht op dit adviesteam een coördinerende rol. Zo benutten we alle expertise die we binnen de organisatie hebben.

Hoe bereiken we deze doelen?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben.

Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

- >Zijn de leerlingen veilig? = Klimaat
 - >Leren de leerlingen genoeg? = Potentieel
 - >Is het onderwijsproces goed ingericht? = Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen

- >Zijn de leerlingen veilig?

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit ons programma ten behoeve van de informatievoorziening en verantwoording, genaamd Vensters PO.

>Leren de leerlingen genoeg?

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:

- De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
- De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
- De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
- Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
- Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
- De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

>Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken en gesprekken met leerkrachten. De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een of meer onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

Eigen ambities

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

Verantwoording en dialoog

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan MR, ouders en Vensters PO. Wij hebben diverse middelen om te monitoren of wij onze gestelde doelen en ambities bereiken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool De Schelp biedt onderwijs aan kinderen van 4-12 jaar. Het team volgt de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig. Hierbij gaat het niet alleen om de vorderingen op het gebied van lezen, spellen, schrijven en rekenen, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. We maken hierbij gebruik van methode gebonden toetsen, Cito-toetsen en observaties. Op basis van onder andere de resultaten en observaties, kan de leerkracht vaststellen of er problemen zijn met de aangeboden leerstof of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze gegevens bewaren en verzamelen we in ons leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld). Vervolgens wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van uw kind. Het team analyseert de resultaten (niet alleen de cijfers, maar resultaten in de brede zin van het woord) van uw kind regelmatig en bespreekt deze waar nodig met collega-leerkrachten en de intern begeleider. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het bieden van zorg aan kinderen.

Als de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind op één of meer gebieden, dan wordt er een plan van aanpak opgesteld om uw kind te helpen. Veelal wordt bij zorg gedacht aan kinderen die extra hulp bij de stof nodig hebben, maar het kan ook betekenen dat we uw kind juist meer uitdaging en verdieping van de lesstof aanbieden. Na afloop van de periode van het plan van aanpak, toetst de leerkracht de voortgang en wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld. Vanzelfsprekend wordt u als ouders meegenomen in het proces. We zullen dit met u bespreken en betrekken u bij de aanpak.

Binnen onze school zijn wij met ingang van het schooljaar '21-'22 gaan werken met een adviesteam, in samenwerking met de Intern begeleider. Dit is een team van eigen leerkrachten met expertise gericht op een bepaald onderdeel. Denk hierbij aan een specialist voor rekenen, taal/spelling, lezen, hoogbegaafdheid en gedrag. Hun kennis en expertise wordt ingezet voor collega's die een hulpvraag hebben rondom een leerling. Zij kunnen samen sparren en waar nodig observaties uitvoeren om de leerkracht zo te adviseren en ondersteunen. Daarnaast denken de specialisten mee over onderwijsontwikkelingen binnen hun vakgebied en expertise in een doorgaande lijn voor de hele school.

Als we nog meer expertise nodig hebben om uw kind op de juiste manier te kunnen helpen, bespreken wij dat in het Ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de intern begeleider van onze school, een psycholoog/orthopedagoog van het samenwerkingsverband, een medewerker van de school voor speciaal basisonderwijs (ambulant begeleider) en de schoolmaatschappelijk werker. Vaak schuift hier ook een specialist aan uit ons eigen adviesteam. Wanneer wij uw kind in dit externe Ondersteuningsteam willen inbrengen, vragen wij daarvoor altijd eerst uw toestemming. U wordt als ouder(s) ook altijd uitgenodigd om bij het overleg van het Ondersteuningsteam aanwezig te zijn. Om

een kind in het Ondersteuningsteam te mogen bespreken, is het nodig dat de school een uitgebreid formulier (het groeidocument) invult. Ook de ouders vullen hierbij een deel in.

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan en hebben scholen zorgplicht. Dit betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld, de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Met regelmaat worden allerlei onderwerpen op De Schelp geëvalueerd. We houden hierbij het belangrijkste in het oog: onze leerlingen en hun onderwijsbehoeftes. Jaarlijks wordt het jaarplan opgesteld en één keer in de vier jaar het schoolplan. In het jaarplan worden onze ambities voor het toekomstige/lopende schooljaar omschreven. Met regelmaat worden interventies ingezet om tegemoet te kunnen blijven komen aan de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Op De Schelp zijn wij met ingang van het schooljaar '21-'22 gestart met een adviesteam. Dit is een team van eigen leerkrachten met expertise gericht op een bepaald vakgebied of onderdeel hiervan, dat samenwerkt met de Intern begeleider. De kennis en expertise van de specialist wordt ingezet op verzoek van een teamlid die een hulpvraag heeft. De leerkracht, specialist en Ib-er zullen samen sparren en waar nodig kunnen observaties uitgevoerd worden om de leerkracht te adviseren en te ondersteunen. Verder denken specialisten ook mee over onderwijsontwikkelingen binnen hun vakgebied en expertise in een doorgaande lijn voor de hele school. Indien de school denkt gebruik te willen maken van andere of nog specialistischere hulp op een bepaald gebied, kan gebruik gemaakt worden van specialisten binnen SKOWF, specialisten van het Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop of eventueel van daarbuiten.

Met ingang van schooljaar 2022-2023 werken wij met de taal- en spellingmethode Staal. Dit is een geïntegreerde methode voor de vakken taal en spelling. Binnen deze methode is er voldoende aanbod voor kinderen die extra uitdaging of extra ondersteuning nodig hebben.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Leeslink waarbij rijke teksten worden gebruikt die de kinderen nieuwsgierig maken en stimuleren om verder te lezen, te kijken of te luisteren. De rijke teksten met een variatie aan tekstsoorten bevorderen de ontwikkeling van de woordenschat, kennis van de wereld en diep begrip. Voor het rekenonderwijs zijn wij in 2021 gestart met Pluspunt 4. Dit is een methode die na een gedegen instructie verwerking zowel op papier als digitaal aanbiedt.

Intern begeleider: Rixt Romkema
 Leesspecialist (waaronder dyslexie): Erna Neefjes
 Taal/spellingspecialist: Bianca Neuvel
 Rekenspecialist: Wendy Roet

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kanjercoördinator

Voor het onderwijs gericht op de sociale ontwikkeling, maken wij gebruik van de Kanjermethode. Onze leerkrachten worden met regelmaat geschoold door Kanjertraining in het geven van goede lessen. Door het jaar heen wordt op vaste momenten de vragenlijst Kanvas afgenomen. Deze vragenlijst geeft inzicht op sociaal emotioneel gebied en is onderdeel van de Kanjertraining.

Kanjercoördinator: Annemiek Kok

Gedragsspecialist: Eriska Koopman

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op De Schelp wordt gebruik gemaakt van de Kanjertraining. Informatie hierover leest u bij het voorgaande kopje. Verder richten de gedragsspecialist, specialist meer- en hoogbegaafdheid en de Intern begeleider zich vanuit hun expertise op vraagstukken rondom gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Gedragsspecialist: Eriska Koopman

Specialist meer- en hoogbegaafdheid: Krista Besteman-Knijf

Intern Begeleider: Rixt Romkema

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien op De Schelp geacht wordt dat hulp nodig is op gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling, zal eerst contact worden opgenomen met onze vakdocent en specialist lichamelijke ontwikkeling. Mocht de hulpvraag verder reiken, zal gebruik worden gemaakt van een specialist binnen of, zo nodig, buiten de stichting.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op De Schelp is geen specialist aanwezig op het gebied van persoonlijke verzorging en/of medisch handelen. Mocht dit nodig zijn, zal er contact opgenomen worden met de Gemeente Medemblik. Wel zijn er op De Schelp 12 teamleden die bevoegd BHV-er zijn. Jaarlijks volgen zij de cursus eerste hulp, brandbestrijding en ontruiming.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Schelp wordt gewerkt op school met de Kanjertraining.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed

te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is in 1996 gestart als een ouder-kindtraining.

Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij nemen de vragenlijst sociale veiligheid af bij leerlingen, leerkrachten en ouders.

SKO West-Friesland heeft voor alle scholen een schoolveiligheidsplan opgesteld. Een groot aantal leerkrachten is bedrijfshulpverlener (BHV) die tot taak heeft om bij calamiteiten te handelen. Wij werken volgens een ontruimingsplan en een keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Annemiek Kok	annemiek.kok@skowf.nl
vertrouwenspersoon	Tamara Jonker	tcmjonker@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn voor ons een belangrijke partner. Een goede relatie tussen school en ouders levert namelijk een sterke bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en zorgt voor een positieve sfeer in de school waarbij ouders en leerkrachten op een prettige manier samenwerken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar is er voor de ouders van alle groepen een informatieavond waarin de leerkracht informatie geeft over het komende schooljaar.

Wij willen u op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind. Daarvoor hebben we tien minuten gesprekken waarin zowel resultaten als het welbevinden van uw kind centraal staan. Voor groep 8 worden in november en februari/maart uitgebreide gesprekken gehouden in verband met het advies voor het voortgezet onderwijs. In maart worden met de ouders en kinderen van groep 8 definitieve adviesgesprekken gevoerd voor het voortgezet onderwijs. Waar nodig zal de leerkracht vaker een afspraak maken. U kunt bij vragen ook zelf ten alle tijden terecht bij de leerkracht van uw kind.

Wij willen u op de hoogte houden van ontwikkelingen op school. Hiervoor versturen wij eens per maand een nieuwsbrief, de Lispeltuut geheten.

Door de leerkracht wordt u via Parro op de hoogte gehouden over leuke lessen en evenementen in de klas.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u deze schoolgids met praktische informatie. Ook is de schoolgids op de website te lezen.

Klachtenregeling

CONTACTPERSONEN, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

Interne contactpersoon (contactpersonen)

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Als contactpersoon (contactpersonen) is (zijn) aangewezen op onze school: Tamara Jonker

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kan worden.

Extern vertrouwenspersonen van GGD Hollands Noorden zijn:

Ellen Labree en Inez Ursem.

Te bereiken via het postadres:

GGD Hollands Noorden

t.a.v. Extern vertrouwenspersoon Ellen Labree/ Inez Ursem

Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Of telefonisch via:

Telefoonnummer 088 0100500

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon

op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088- 0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Klachtenregeling, Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de persoon die een klacht heeft ingediend en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure

Route 2: Mediation. Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3: Formele procedure. Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is: Ellen Labree of Inez Ursem. Zij zijn bereikbaar op werkdagen op telefoonnummer: 088-0100500.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan, voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email:mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken op het volgende adres:

Oudergeschillen Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar: info@onderwijsgeschillen.nl Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders.

Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen.

GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg Hoofdkantoor:

Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 500

E-mail: ondersteuningjgz@ggdhn.nl (naam kind, geboortedatum en school vermelden)

Website: www.ggdhollandsnoorden.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- De Medezeggenschapsraad is voor ons een positief kritische sparringpartner die ons scherp houdt en meedenkt in het optimaliseren van onze school.
- De Oudervereniging (hierboven genoemd als ouderraad) zorgt voor activiteiten die het onderwijs voor leerlingen op onze school nog leuker maakt. Wij werken samen in bijvoorbeeld het organiseren van het sinterklaasfeest of een onvergetelijk kamp voor groep 8.
- Wij nodigen elk jaar ouders uit om plaats te nemen in het ouderpanel. Zij komen twee maal per jaar bij elkaar om mee te denken in allerlei vraagstukken die belangrijk zijn voor leerlingen, ouders en school.
- Een goede communicatie tussen school en ouders op basis van openheid en vertrouwen in elkaar over wat goed gaat en wat beter kan, is voor ons namelijk heel belangrijk. Voor een prettige en veilige sfeer waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan en zich geaccepteerd voelen, hanteren wij de afspraken van de Kanjertraining. Ouders uit de groepen 1/2, 5 en 7 worden uitgenodigd bij een Kanjertraining les met de kinderen op school.
- Ouders helpen daarnaast mee aan tal van activiteiten zoals bijvoorbeeld feesten, knutselactiviteiten, lezen of het rijden naar een excursie. Wij hebben ook de bibliotheekouders die helpen bij het uitlenen van boeken uit onze bibliotheek. En een decoteam met ouders die de school nog mooier maken. Tot slot worden onze groep 6 kinderen in de schooltuin begeleid door een team van vrijwilligers. Wij willen iedereen hier hartelijk voor bedanken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Paaslunch
- Sint Maarten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De wetgeving met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Alle leerlingen doen mee aan alle activiteiten, in alle groepen van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden door naar school te bellen vóór 8.10 uur, of de leerkracht een Parro bericht te sturen tussen 7.45-8.10 uur. Tijdens schooltijd is de leerkracht via Parro niet bereikbaar vanwege het lesgeven aan de kinderen. Wilt u tijdens schooltijd in contact komen met de leerkracht, kunt u beter even bellen. Telefoonnummer school: 0228-581761.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de leerplichtwet wordt bepaald dat kinderen vanaf hun 5e verjaardag naar school moeten om onderwijs te volgen. Het is mogelijk om gedeeltelijke vrijstelling van de leerplicht te krijgen, maar dat is

aan strenge voorwaarden gebonden.

Hieronder geven we een samenvatting van de voorwaarden of regels.

Vrijstelling van de leerplicht tot 10 schooldagen (per schooljaar) mag door de directeur worden gegeven.

Vrijstelling van de leerplicht voor meer dan 10 dagen (per schooljaar) moet door de leerplichtambtenaar worden gegeven.

Voor vrijstelling geldt dat er sprake moet zijn van 'gewichtige omstandigheden'. De directeur moet bepalen of de reden die u opgeeft voor de vrijstelling valt onder 'gewichtige omstandigheden'. Hiervoor zijn heldere richtlijnen.

Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld: bezoek aan een arts, een ernstige ziekte en/of overlijden van een gezins- of familielid, jubilea van gezins- of familieleden en het huwelijk van een gezins- of familielid. Ook een door de werkgever toegewezen vakantie buiten de schoolvakanties (mits voorzien van een brief van de werkgever) wordt door de directeur beoordeeld als een gewichtige omstandigheid.

Wat er bijvoorbeeld niet onder valt, zijn een lang weekeinde weg, een bezoek aan Disneyland Parijs of een bezoek aan de verjaardag van een grootouder. In de loop der jaren is er soms het idee ontstaan dat er ook voor deze zaken ontheffing van de leerplicht mogelijk is. Dit ingesloten idee berust niet op de regels die daarvoor in de wet zijn vastgelegd. De directie zal zich moeten houden aan wat hierover in de leerplichtwet is opgeschreven, er zal dus géén vrijstelling worden gegeven voor 'snipperdagen' of aanvragen met redenen die buiten de gewichtige omstandigheden vallen.

Voor het aanvragen van een vrijstelling op de leerplicht (verlof) kunt u een formulier bij de directie vragen. Wij verzoeken u, ook nadat u toestemming heeft gekregen van de directie, het verzuim persoonlijk door te geven aan de groepsleerkracht.

Voor meer informatie over vrijstelling van de leerplicht verwijzen wij u naar de site van de Rijksoverheid [Link Rijksoverheid](#).

Veiligheid

Op De Schelp bieden wij een veilige omgeving voor alle kinderen in de klas en op het schoolplein. Dit doen wij door oog te hebben voor de sociale veiligheid, maar ook de veiligheid van het gebouw en op het plein. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een kind uit emotie van school wegloopt. Dit komt zelden voor, maar als het gebeurt, kunnen wij de veiligheid niet meer waarborgen. In zo'n geval nemen wij dan direct contact op met ouders, verzorgers of ander contactpersoon. Hierbij wordt dan afgestemd wie de mogelijkheid heeft om achter het kind aan te gaan. In ons geval kan een leerkracht namelijk geen groep achterlaten en zal dus afgestemd worden of de ouder dit doet of een ambulante collega op school.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij vragen uw kind vóór februari 2024 in te schrijven als uw kind het volgende schooljaar (2024-2025)

instroomt.

Er zijn is geen officieel toelatingsbeleid van kracht op De Schelp. Wel willen we onze verwachtingen op het gebied van zindelijkheid kenbaar maken.

Wanneer kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze structureel zindelijk zijn, uiteraard een ongelukje daargelaten. Indien uw kind nog niet helemaal zindelijk is, horen wij dit graag bij het maken van de afspraak voor de 'wendagen'. Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste 'wendag'. Wij kunnen dan samen met u afspraken maken over het verschonen. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben aangezien het voor de leerkracht niet haalbaar en zelfs onverantwoord is om de groep kinderen alleen te laten om uw zoon of dochter te verschonen.

4.5 Rookvrije school

Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij onderwijsterrein bij. Scholen zijn sinds 1 augustus 2020 verplicht een rookvrij terrein te hebben (vastgelegd in een Algemene Maatregel van Bestuur). Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Ook de Schelp is sinds dit schooljaar officieel een rookvrije school met een rookvrij terrein. Dit houdt in dat er in en rond de school niet gerookt mag worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Kinderen komen naar school om zich optimaal te ontwikkelen, passend bij hun mogelijkheden. Als team van De Schelp zijn wij voortdurend bezig ons onderwijs af te stemmen op de behoefte van elke leerling. In de eerste plaats zijn observaties van de leerkracht van groot belang, omdat je daarmee kunt zien welke behoefte elk kind heeft en hoe daar het best op aangesloten kan worden met het aanbod. Wij willen vervolgens controleren of dit aanbod en deze aanpak resultaat heeft gehad. Daarom neemt de school regelmatig tussentijdse toetsen af. Dit zijn de methodegebonden toetsen, maar ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheden van de leerlingen in kaart brengen. De methodetoetsen worden bij afsluiting van een blok of hoofdstuk afgenomen. De Leerling in Beeld-toetsen hebben een landelijke normering en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden en aan het eind van het schooljaar.

Op De Schelp worden twee keer per jaar alle tussenresultaten op school en op groepsniveau besproken. Per groep wordt vervolgens samen met de intern begeleider en de specialist verder ingezoomd op de analyses van deze toetsen en observaties op groep- en leerlingniveau. Aan de hand van deze analyses maakt de leerkracht een plan van aanpak voor de komende periode, genaamd het groepsplan. Dit alles in samenwerking met de intern begeleider en de specialist. Aan het eind van elke periode wordt de werkwijze geëvalueerd.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

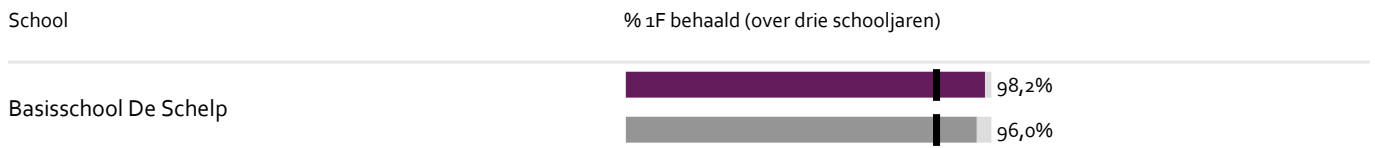
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

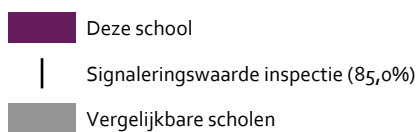
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



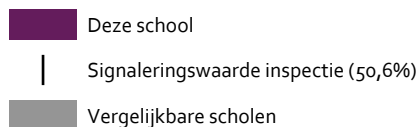
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen



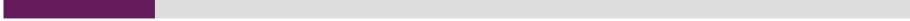
Het bepalen van het schooladvies gebeurt heel zorgvuldig en is onderdeel van een heel proces waarbij vele aspecten van een leerling worden meegewogen. Ouders en leerlingen worden hier in de bovenbouw stapsgewijs in meegenomen. In de groepen voorafgaand aan groep 8 worden tijdens de oudergesprekken alle resultaten (in de breedste zin van het woord) zorgvuldig besproken, maar wordt er nog geen advies afgegeven. Wel spreekt de leerkracht van groep 7 aan het einde van het leerjaar een verwachting naar de leerkracht van groep 8 uit.

In de aanloop naar de NIO-toets wordt zowel ouders als leerlingen gevraagd een verwachting uit te spreken. Rond oktober krijgen de leerlingen van groep 8 hun voorlopig advies aan de hand van de uitslag van de NIO toets, resultaten gedurende de schoolloopbaan (LVS), observaties van de leerkracht, werkhouding en methodetoetsen in de klas. Rond eind januari/ begin februari groep 8 krijgen de kinderen het definitieve schooladvies. Dit schooladvies kan na de afname van de eindtoets nog naar boven bijgesteld worden. Ook dit wordt per leerling zorgvuldig bekeken.

Welk percentage leerlingen krijgt vanuit de eindtoets een advies op, onder of boven zijn al eerder gekregen schooladvies? Op welk niveau starten de leerlingen in het voortgezet onderwijs in vergelijking met het verkregen advies en hoe is dit na 3 jaar op het voortgezet onderwijs? Deze data is voor u terug te zien op de website Scholen op de kaart. De antwoorden op deze vragen nemen wij ieder jaar mee in een nieuw proces van advisering. Ook dit schooljaar hebben wij weer specifiek ingezet op kansrijk adviseren. Hierbij hebben we voornamelijk gekeken naar de potentie van het kind.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,3%
vmbo-b / vmbo-k	3,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	13,3%

havo		23,3%
havo / vwo		6,7%
vwo		16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen leren maakt sterk

Vertrouwen

Iedereen doet mee

De Kanjertraining is leidend in ons handelen.

De Schelp streeft naar een goede sfeer op school en in de klassen. We gebruiken hiervoor de Kanjerregels als basis:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we spelen samen
- we hebben plezier
- we doen mee

De kracht van de Kanjertraining zit in het gebruik maken van de groep en het verlangen van een ieder om een goed mens te zijn. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor kinderen, leerkrachten en ouders. De Kanjertraining probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie ouderfolder Kanjertraining in de bijlage onderaan deze pagina.



6 Schooltijden en opvang

Wij willen u vragen terughoudend te zijn met het maken van afspraken bij bijv. tandarts of orthodontist onder schooltijd. Mocht u toch een afspraak hebben, verzoeken wij u uw kind op te halen en zelf naar de afspraak te begeleiden. De school is onder schooltijden namelijk verantwoordelijk voor de leerlingen. Wij mogen leerlingen daarom niet alleen naar een afspraak laten gaan.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 zijn deze middag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou kinderopvang](#), [BSO Berend Botje](#) en [UniKidz](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou kinderopvang](#), [BSO Berend Botje](#) en [UniKidz](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Op Basisschool De Schelp zelf is geen voor- en naschoolse opvang. Wel kan tussen de middag gebruik gemaakt van het Overblijven, onder leiding van het Overblijfteam. De ouders wordt met nadruk gevraagd alleen hun kinderen te laten overblijven indien zij zelf hun kind tussen de middag niet kunnen opvangen en er geen ander alternatief is. Het overblijfteam, een groep dames, onder leiding van mevrouw Annie van Ophem, verzorgt het overblijven van de kinderen van groep 1 t/m groep 8. Voor een bedrag van €2,00 per keer (strippenkaart voor 10x: €15,- of 20x voor €30,-), blijven de kinderen over, samen met kinderen van hun eigen leeftijd. De kinderen eten hun zelf meegenomen lunch en pauzedrinken en spelen daarna buiten of binnen in geval van slecht weer. Opgave voor het overblijven vindt plaats middels het mailadres: overblijffannie@hotmail.com



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	08 mei 2024
Hemelvaartweekend	09 mei 2024	10 mei 2024

Pinksterweekend	19 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

Vrije vrijdagmiddagen

- vrijdagmiddag voor herfstvakantie: 20 oktober 2023
- vrijdagmiddag voor kerstvakantie: 22 december 2023
- vrijdagmiddag voor zomervakantie: 19 juli 2024

Studiedagen

- Maandag 16 oktober 2023
- Dinsdag**middag** 21 november 2023
- Vrijdag 9 februari 2024
- Maandag 12 februari 2024
- Woensdag 20 maart 2024
- Donderdag 28 maart 2024
- Dinsdag 18 juni 2024
- Vrijdag**middag** 28 juni 2024
- Maandag 1 juli 2024

