

Basisschool De Schelp

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Rookvrije school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Wij willen alle kinderen, ouders en verzorgers van harte welkom heten op onze school. Wij hopen de verwachtingen van u en uw kind te kunnen waarmaken.

De Schelp is op 23 maart 1992 van start gegaan als nieuwe basisschool onder het schoolbestuur van Wervershoof. De Schelp komt voort uit de Kiem en de Dokter Pinksterschool.

De basisschool is een stukje van ieders leven. Voor de kinderen en voor u. In 8 jaar tijd vertrouwt u uw kind zo'n 7.500 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Er is met zorg en aandacht aan deze gids gewerkt. Uiteraard blijven we openstaan voor suggesties. De schoolgids vindt u op de site van De Schelp: www.deschelp-wervershoof.nl Ook krijgt elke nieuwe ouder/verzorger van onze school een papieren exemplaar van deze schoolgids met een bijlage waarin actuele informatie voor het specifieke schooljaar staat.

We kijken uit naar een fijne samenwerking en hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Met vriendelijke groeten, namens het team,

Leon Oudhoff

Directeur

directie.deschelp@skowf.nl

www.deschelp-wervershoof.nl

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Schelp
Europasingel 110
1693GV Wervershoof

☎ 0228581761
🌐 <http://www.deschelp-wervershoof.nl>
✉ directie.deschelp@skowf.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Leon Oudhoff (per 1-8-2024)	directie.deschelp@skowf.nl

Aanwezigheid: Alle dagen behalve woensdag.

Bij afwezigheid van directie zijn de bouwcoördinatoren het eerste aanspreekpunt; Astrid Wessels, Maud Haakman of Claudia Karels.

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4209

🌐 <http://www.skowestfriesland.nl>

Samenwerkingsverband

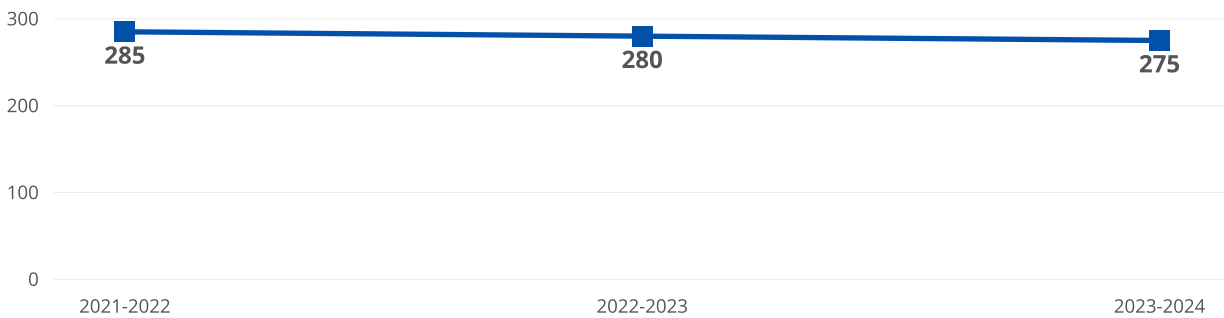
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
De Westfriese Knoop

Aantal leerlingen

 2023-2024
275

Het leerlingenaantal op De Schelp blijft ongeveer gelijk. Afgelopen schooljaar (2023-2024) hebben wij afscheid genomen van 29 leerlingen van groep 8. Zij zijn naar diverse scholen in de omgeving gegaan. De aanmelding van nieuwe leerlingen is stabiel.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

positieve en veilige sfeer

oog voor talent

samenwerken

ontwikkeling

kwaliteit

Missie en visie

De visie van De Schelp

Veilig,
Samen leren,
Op eigen niveau

De Schelp streeft met het hele team naar onderwijs en ondersteuning op maat in een veilig klimaat voor iedereen.

De volgende kernwaarden verbinden wij aan onze visie:

Wij bieden betekenisvol onderwijs door:

- Kinderen te betrekken bij het onderwijs en hen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces;
- Ruimte bieden om spelend en handelend te leren;
- Nieuwsgierigheid en creativiteit in denken te stimuleren.

Wij stimuleren persoonlijke groei door:

- Een veilige omgeving te bieden waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën en hun zelfvertrouwen wordt vergroot;
- Ruimte te bieden voor creativiteit en talentontwikkeling;
- Kinderen medeverantwoordelijk te laten voelen voor de wereld om hen heen.

Aansluitend op onze schoolvisie hebben wij, vanuit hoe wij kijken naar het jonge kind, een aanvullende visie geformuleerd.

Visie op ons onderwijs aan het jonge kind:

Wij bieden jonge kinderen een veilige omgeving waarin ze de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken in relatie tot de ander. Bij ons leren kinderen via spel de echte wereld te verkennen.

Kernwaarden:

- Kijkend door de ogen van een kind, bieden wij ruimte voor verwondering.
- Wij sluiten aan bij individuele ontwikkeling van elk kind.
- Wij begeleiden jonge kinderen om oplossingsgericht en autonoom te denken en handelen. Door voordoen, samen doen en zelf doen leren de kinderen; 'Ik kan dit zelf'.
- Wij werken procesgericht waarbij we de kinderen stapsgewijs begeleiden.
- Door met thema's aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen, creëren we ruimte om samen te ontdekken, samen te werken en samen te leren.

Identiteit

Op De Schelp wordt lesgegeven vanuit een katholieke levensovertuiging. Deze houding komt tot uiting in het gedrag van de leerkrachten in het dagelijkse leven.

Op school wordt gebruik gemaakt van de methode voor levensbeschouwelijk onderwijs 'Hemel en Aarde'. Vijfmaal per jaar is er een nieuw project. Met Kerstmis hoort daar een viering in de kerk bij en met Pasen organiseren wij een Paaslunch. De rode draad, die de lessen en de thema's verbindt, bestaat uit de volgende zeven vaardigheden die we de kinderen willen leren:

- verwondering, zodat je je kunt laten verrassen door de gewone dingen van het leven;
- verbondenheid met God, de mensen en de wereld om je heen;
- vertrouwen, zodat je kunt leven met open hart en open ogen;
- verbeelding, zodat je de religieuze taal, beelden en symbolen kunt verstaan;
- ordenen, waardoor je zelfstandig kunt nadenken over wat er in de wereld gebeurt;
- communicatie, zodat je met anderen kunt delen wat je in het leven ontdekt;
- omgaan met traditie, zodat je je eigen religie herkent in bestaande godsdiensten.

Om deze vaardigheden bij de kinderen te stimuleren, geven we lessen over steeds verschillende onderwerpen. In deze lessen komen gebruiken, verhalen en symbolen uit allerlei godsdiensten aan de orde. Er is ruimte voor de natuurlijke verwondering van kinderen. Zij worden gestimuleerd rondom onderwerpen levensbeschouwelijke vragen te stellen en zij ervaren hoe het is om met religieuze ogen naar het leven te kijken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Alweer verschillende jaren geleden werd duidelijk dat de situatie met hele grote groepen, in met name de middenbouw, niet wenselijk was voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Met het team is toen gekeken naar een evenwichtigere verdeling, waarbij het onderwijs en de leerlingen zelf beter tot hun recht komen. Wij hebben toen, in goed overleg met de MR, als team besloten om te gaan werken met combinatiegroepen. Hierdoor kunnen we kleinere groepen formeren en is er meer aandacht voor alle kinderen. Het aanbod in de combinatiegroepen is hetzelfde als bij de homogene groepen en wordt met collega's onderling nauwgezet afgestemd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	7 u 40 min	7 u 40 min
Rekenen	4 u 35 min	4 u 35 min
Bewegingsonderwijs	7 u 00 min	7 u 00 min
Kunstzinnige en culturele vorming	4 u 10 min	4 u 10 min
Kanjertraining	0 u 50 min	0 u 50 min

Kunstzinnige en culturele vorming; muziek, Engels, levensbeschouwing en knutselen

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	4 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Wereldoriëntatie		1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Engelse taal	0 u 20 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Kanjertraining	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Overige vakken	2 u 15 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min

De onderwijstijden in de tabel zijn gebaseerd op het lesrooster. In de praktijk past de leerkracht de lestijd vaak aan, aan de behoefte van de groep.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Centrale hal/extra werkruimte
- Gymnastiekzaal (naast de school gelegen)



2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas (onderwijzend personeel), als het niet onderwijzend personeel. Op De Schelp zijn er tevens specialisten aanwezig die extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dit nodig hebben.

Het team van De Schelp is als volgt samengesteld:

- 22 Leerkrachten (onderwijzend personeel)
- 2 Onderwijsassistenten
- 1 Intern Begeleider
- 1 Directeur
- 3 Bouwcoördinatoren
- 1 Administratief medewerker / conciërge

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van de leerkracht zal eerst op schoolniveau naar een oplossing worden gezocht, door het inzetten van de duopartner of een andere collega. Als dat niet lukt, zullen wij een aanvraag doen voor vervanging vanuit het invalteam van SKOWF of vanuit een andere vervangersorganisatie. Mocht er niemand beschikbaar zijn, kan het voorkomen dat de directeur moet besluiten om een groep naar huis te sturen. Uiteraard vinden wij dit bijzonder vervelend, maar soms is er geen andere mogelijkheid. Wij proberen dit uiteraard zo snel als mogelijk met u te communiceren. Mocht het echt zover komen, en de ouders zijn niet in staat opvang te regelen, geven wij de mogelijkheid tot noodopvang in een andere groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Partou* (voorheen *Smallsteps*) en *Berend Botje en Unikidz*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolplan van De Schelp bestaat uit 2 delen en is een plan dat is samengesteld door directie, met input van het team en de Medezeggenschapsraad. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld. In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen.

Op de Schelp komt onze kwaliteitszorg op de volgende manieren tot uiting:

- In ons **schoolplan** (meerjarenplan) staan onze ambities voor de komende vier jaar beschreven. Met het team hebben wij opnieuw nagedacht over onze kernwaarden, waar wij voor staan en wat wij de kinderen mee willen geven. In dit schoolplan staat hoe wij dit op lange termijn willen bewerkstelligen.
- In het jaarplan staan de ontwikkelpunten voor komend jaar beschreven, voortkomend uit het schoolplan. De 'Big rocks' en overige ontwikkelpunten kunt u onder het kopje 'prioriteiten' van deze schoolgids terug lezen. Het gehele jaarplan is terug te vinden op de website. Het jaarplan wordt elk jaar met het team samen opgesteld. De MR kijkt met ons mee en voorziet ons van adviezen. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op deze plannen.
- Wij zijn voortdurend in ontwikkeling om het beste te kunnen bieden aan de kinderen. De doelen beschreven in het schoolplan en het jaarplan komen in de praktijk tot ontwikkeling door middel van het organiseren van activiteiten, afstemming en overleg, studiemiddagen en scholing. Regelmatig worden vorderingen binnen onder-, midden- en bovenbouw en team geëvalueerd en worden doelen zo nodig bijgesteld.
- Volgens een vastgesteld stramien worden teamleden, ouders en leerlingen gevraagd zich uit te spreken over bepaalde onderwerpen. Hiervoor hebben wij bijvoorbeeld een leerlingenraad, maar ook enquêtes kunnen worden ingezet om de mening van ouders en kinderen te polsen. Eventuele verbeteringsonderwerpen kunnen opgenomen worden in onze plannen.
- Twee jaar geleden zijn wij gestart met een adviesteam (zie voor verdere toelichting: Hoofdstuk 3). Samen met de intern begeleider zetten ook specialisten (leerkrachten specifiek opgeleid binnen een bepaald vakgebied) hun expertise in om de kinderen het beste te bieden. De intern begeleider heeft, gericht op dit adviesteam een coördinerende rol. Zo benutten we alle expertise die we binnen de organisatie hebben.

Hoe bereiken we deze doelen?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben.

Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

- >Zijn de leerlingen veilig? = Klimaat
- >Leren de leerlingen genoeg? = Potentieel
- >Is het onderwijsproces goed ingericht? = Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen

>Zijn de leerlingen veilig?

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit ons programma ten behoeve van de informatievoorziening en verantwoording, genaamd Vensters PO.

>Leren de leerlingen genoeg?

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. We kijken naar de volgende onderzoekssignalen:

- De tussentijdse ontwikkeling vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar)
- De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar)
- Behaalde referentieniveaus op de laatste doorstroomtoets (jaarlijks)
- Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks)
- De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks)

>Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flietsbezoeken, klassenbezoeken en gesprekken met leerkrachten. De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een of meer onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

Eigen ambities

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

Verantwoording en dialoog

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan MR, ouders en Vensters PO. Wij hebben diverse middelen om te monitoren of wij onze gestelde doelen en ambities bereiken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Passend onderwijs

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis.

Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs.

In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Welke basisondersteuning geeft de basisschool?

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden. In dit hoofdstuk leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt. Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).

Zo pakken we het aan

Dit is hoe onze school de basisondersteuning regelt:

Samenwerking

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.

Toezicht

Onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

Overdracht

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document **Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland** op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Met regelmaat worden allerlei onderwerpen op De Schelp geëvalueerd. We houden hierbij het belangrijkste in het oog: onze leerlingen en hun onderwijsbehoeftes. Jaarlijks wordt het jaarplan opgesteld en één keer in de vier jaar het schoolplan. In het jaarplan worden onze ambities voor het toekomstige/lopende schooljaar omschreven. Met regelmaat worden interventies ingezet om tegemoet te kunnen blijven komen aan de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Lezen en spelling

- Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

Taal

- Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp.
- Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Rekenen

- Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

Meer- en hoogbegaafdheid

- Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Moeilijk leren

- Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

Op De Schelp werken wij met een adviesteam. Een team van eigen leerkrachten, met expertise gericht op een bepaald vakgebied of onderdeel hiervan, dat samenwerkt met de Intern begeleider. De kennis en expertise van de specialist wordt ingezet op verzoek van een collega met een hulpvraag. De leerkracht, specialist en lb-er zullen samen sparren en waar nodig worden observaties uitgevoerd om de leerkracht te adviseren en te ondersteunen. Specialist denken ook mee over onderwijsontwikkelingen binnen hun vakgebied en expertise in een doorgaande lijn voor de hele school. Indien de school niet de juiste specialist in huis heeft, zullen specialisten binnen SKOWF, specialisten van het Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop of eventueel van daarbuiten worden ingezet.

- Intern begeleider: Rixt Romkema
- Taal/leesspecialist: Bianca Neuvel
- Rekenspecialist: Wendy Roet

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kanjercoördinator

We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

- Wij gebruik van de Kanjermethode. Onze leerkrachten worden bijgeschoold door de Kanjertraining in het geven van goede lessen.
- Door het jaar heen wordt op vaste momenten de vragenlijst Kanvas afgenomen. Deze vragenlijst geeft inzicht op sociaal emotioneel gebied en is onderdeel van de Kanjertraining.
- Kanjercoördinatoren: Annemiek Kok en Anne Meester
- Gedragsspecialist: Eriska Koopman

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.

- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.

De gedragsspecialist, de specialist meer- en hoogbegaafdheid en de Intern begeleider richten zich vanuit hun expertise op vraagstukken rondom gedrag, werkhouding en taakaanpak.

- Gedragsspecialist: Eriska Koopman
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid: Krista Besteman-Knijf
- Intern Begeleider: Rixt Romkema

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Mocht blijken dat extra hulp nodig is op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling, zal dat in eerste instantie worden aangeboden door onze vakdocent en specialist lichamelijke ontwikkeling. Mocht de hulpvraag verder reiken, kan gebruik worden gemaakt van een specialist binnen of buiten de stichting. De school neemt hierin gezamenlijk met ouders het initiatief.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
- We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.
- Onze school is rolstoeltoegankelijk waardoor kinderen met een beperkte mobiliteit zich binnen hun mogelijkheden eenvoudig kunnen verplaatsen in het gebouw.
- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

Op De Schelp is geen specialist aanwezig op het gebied van persoonlijke verzorging en/of medisch handelen. Mocht dit nodig zijn, zal er contact worden opgenomen met de Gemeente Medemblik

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Schelp wordt gewerkt op school met de Kanjertraining.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is in 1996 gestart als een ouder-kindtraining.

Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij nemen de vragenlijst sociale veiligheid af bij leerlingen, leerkrachten en ouders.

SKO West-Friesland heeft voor alle scholen een schoolveiligheidsplan opgesteld. Een groot aantal leerkrachten is bedrijfshulpverlener (BHV) die tot taak heeft om bij calamiteiten te handelen. Wij werken volgens een ontruimingsplan en een keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Annemiek Kok	annemiek.kok@skowf.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Tamara Jonker	tcmjonker@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn voor ons een belangrijke partner. Een goede relatie tussen school en ouders levert namelijk een sterke bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en zorgt voor een positieve sfeer in de school waarbij ouders en leerkrachten op een prettige manier samenwerken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar is er voor de ouders van alle groepen een informatieavond waarin de leerkracht informatie geeft over het komende schooljaar.

Wij willen u op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind. Daarvoor hebben we tien minuten gesprekken waarin zowel resultaten als het welbevinden van uw kind centraal staan. Voor groep 8 geldt dat in november en januari uitgebreide gesprekken gehouden in verband met het advies voor het voortgezet onderwijs. Waar nodig zal de leerkracht vaker een afspraak maken. U kunt bij vragen ook zelf te allen tijden terecht bij de leerkracht van uw kind.

Wij willen u op de hoogte houden van ontwikkelingen op school. Hiervoor versturen wij eens per maand een nieuwsbrief, de Lispeltuut geheten.

Door de leerkracht wordt u via Parro op de hoogte gehouden over leuke lessen en evenementen in de klas.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u deze schoolgids met praktische informatie. Ook is de schoolgids te vinden op de schoolsite.

Klachtenregeling

CONTACTPERSONEN, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

Interne contactpersoon (contactpersonen)

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Als contactpersoon (contactpersonen) is (zijn) aangewezen op onze school: Tamara Jonker

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kan worden.

Extern vertrouwenspersonen van GGD Hollands Noorden zijn:

Ellen Labree en Inez Ursem.

Te bereiken via het postadres:

GGD Hollands Noorden

t.a.v.Extern vertrouwenspersoon Ellen Labree/ Inez Ursem

Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Of telefonisch via:

Telefoonnummer 088 0100500

Klachtenregeling

De klachtenregeling is te vinden op de website van SKOWF onder het kopje ' Over ons' bij protocollen / ouderinformatie:

<https://www.skowf.nl/over-ons/> of via de directe link: <https://www.skowf.nl/wpcontent/uploads/2022/01/klachtenregeling-SKOWF-18-1-2022.pdf>

Het stroomdiagram dat bij de klachtenregeling hoort is te vinden via:

<https://www.skowf.nl/wpcontent/uploads/2022/01/stroomdiagram-klachtenregeling-SKOWF.pdf>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- De Medezeggenschapsraad is voor ons een positief kritische sparringpartner die ons scherp houdt en meedenkt in het optimaliseren van onze school.
- De Oudervereniging (hierboven genoemd als ouderraad) zorgt voor activiteiten die het onderwijs voor leerlingen op onze school nog leuker maakt. Wij werken samen in bijvoorbeeld het organiseren van het sinterklaasfeest of een onvergetelijk kamp voor groep 8.
- Een goede communicatie tussen school en ouders op basis van openheid en vertrouwen in elkaar over wat goed gaat en wat beter kan, is voor ons namelijk heel belangrijk. Voor een prettige en veilige sfeer waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan en zich geaccepteerd voelen, hanteren wij de afspraken van de Kanjertraining. Ouders uit de groepen 1/2, 5 en 7 worden uitgenodigd bij een Kanjertraining les met de kinderen op school.
- Ouders helpen daarnaast mee aan tal van activiteiten zoals bijvoorbeeld feesten, knutselactiviteiten, lezen of het rijden naar een excursie. Wij hebben ook de bibliotheekouders die helpen bij het uitlenen van boeken uit onze bibliotheek. En een decoteam met ouders die de school nog mooier maken. Tot slot worden onze groep 6 kinderen in de schooltuin begeleid door een team van vrijwilligers. Wij willen iedereen hier hartelijk voor bedanken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Paaslunch
- Sint Maarten

Er zijn geen overige schoolkosten.

De wetgeving met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Alle leerlingen doen mee aan alle activiteiten, in alle groepen van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden door naar school te bellen vóór 8.10 uur, of de leerkracht een Parro bericht te sturen tussen 7.45-8.10 uur. Tijdens schooltijd is de leerkracht via Parro niet bereikbaar vanwege het lesgeven aan de kinderen. Wilt u tijdens schooltijd in contact komen met de leerkracht, kunt u beter even bellen. Telefoonnummer school: 0228-581761.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de leerplichtwet staat dat kinderen vanaf hun 5e verjaardag naar school moeten om onderwijs te volgen. Het is mogelijk om gedeeltelijke vrijstelling van de leerplicht te krijgen, maar dat is aan strenge voorwaarden gebonden.

Hieronder geven we een samenvatting van de voorwaarden of regels.

Vrijstelling van de leerplicht tot 10 schooldagen (per schooljaar) mag door de directeur worden gegeven.

Vrijstelling van de leerplicht voor meer dan 10 dagen (per schooljaar) moet door de leerplichtambtenaar worden gegeven.

Voor vrijstelling geldt dat er sprake moet zijn van 'gewichtige omstandigheden'. De directeur moet bepalen of de reden die u opgeeft voor de vrijstelling valt onder 'gewichtige omstandigheden'. Hiervoor zijn heldere richtlijnen, zie hiervoor de richtlijnen voor verlof op onze schoolsite.

Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld: bezoek aan een arts, een ernstige ziekte en/of overlijden van een gezins- of familielid, jubilea van gezins- of familieleden en het huwelijk van een gezins- of familielid. Ook een door de werkgever toegewezen vakantie buiten de schoolvakanties (mits voorzien van een brief van de werkgever of, in het geval van een zelfstandige onderneming, voorzien van een accountantsverklaring) wordt door de directeur beoordeeld als een gewichtige omstandigheid. Zie ook hiervoor de richtlijnen voor verlof op onze schoolsite.

Wat er bijvoorbeeld niet onder valt, zijn een lang weekeinde weg, een bezoek aan Disneyland Parijs of een bezoek aan de verjaardag van een grootouder. In de loop der jaren is er soms het idee ontstaan dat er ook voor deze zaken ontheffing van de leerplicht mogelijk is. Dit ingesloten idee berust niet op de regels die daarvoor in de wet zijn vastgelegd. De directie zal zich moeten houden aan wat hierover in de leerplichtwet is opgeschreven, er zal dus géén vrijstelling worden gegeven voor 'snipperdagen' of aanvragen met redenen die buiten de gewichtige omstandigheden vallen.

Voor het aanvragen van een vrijstelling op de leerplicht (verlof) kunt u een formulier bij de directie vragen. Wij verzoeken u, ook nadat u toestemming heeft gekregen van de directie, het verzuim persoonlijk door te geven aan de groepsleerkracht.

Voor meer informatie over vrijstelling van de leerplicht verwijzen wij u naar de site van de Rijksoverheid [Link Rijksoverheid](#) .

Veiligheid

Op De Schelp bieden wij een veilige omgeving voor alle kinderen in de klas en op het schoolplein. Dit doen wij door oog te hebben voor de sociale veiligheid, maar ook de veiligheid van het gebouw en op het plein. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een kind uit emotie van school wegloopt. Dit komt zelden voor, maar als het gebeurt, kunnen wij de veiligheid niet meer waarborgen. In zo'n geval nemen wij dan direct contact op met ouders, verzorgers of ander contactpersoon. Hierbij wordt dan afgestemd wie de mogelijkheid heeft om achter het kind aan te gaan. In ons geval kan een leerkracht namelijk geen groep achterlaten en zal dus afgestemd worden of de ouder dit doet of een ambulante collega op school.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij vragen uw kind vóór februari 2025 in te schrijven als uw kind het volgende schooljaar (2025-2026) instroomt.

Er zijn is geen officieel toelatingsbeleid van kracht op De Schelp. Wel willen we onze verwachtingen op het gebied van zindelijkheid kenbaar maken.

Wanneer kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze structureel zindelijk zijn, uiteraard een ongelukje daargelaten. Indien uw kind nog niet helemaal zindelijk is, horen wij dit graag bij het maken van de afspraak voor de 'wendagen'. Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste 'wendag'. Wij kunnen dan samen met u afspraken maken over het verschonen. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben aangezien het voor de leerkracht niet haalbaar en zelfs onverantwoord is om de groep kinderen alleen te laten om uw zoon of dochter te verschonen.

4.5 Rookvrije school

Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij onderwijsterrein bij. Scholen zijn sinds 1 augustus 2020 verplicht een rookvrij terrein te hebben (vastgelegd in een Algemene Maatregel van Bestuur). Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Ook de Schelp is een rookvrije school met een rookvrij terrein. Dit houdt in dat er in en rond de school niet gerookt mag worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Kinderen komen naar school om zich optimaal te ontwikkelen, passend bij hun mogelijkheden. Als team van De Schelp zijn wij voortdurend bezig ons onderwijs af te stemmen op de behoefte van elke leerling. In de eerste plaats zijn observaties van de leerkracht van groot belang, omdat je daarmee kunt zien welke behoefte elk kind heeft en hoe daar het best op aangesloten kan worden met het aanbod. Wij willen vervolgens controleren of dit aanbod en deze aanpak resultaat heeft gehad. Daarom neemt de school regelmatig tussentijdse toetsen af. Dit zijn de methodegebonden toetsen, maar ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheden van de leerlingen in kaart brengen. De methodetoetsen worden bij afsluiting van een blok of hoofdstuk afgenomen. De Leerling in Beeld-toetsen hebben een landelijke normering en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden en aan het eind van het schooljaar.

Op De Schelp worden twee keer per jaar alle tussenresultaten op school en op groepsniveau besproken. Per groep wordt vervolgens samen met de intern begeleider en de specialist verder ingezoomd op de analyses van deze toetsen en observaties op groep- en leerlingniveau. Aan de hand van deze analyses maakt de leerkracht een plan van aanpak voor de komende periode, genaamd het groepsplan. Dit alles in samenwerking met de intern begeleider en de specialist. Aan het eind van elke periode wordt de werkwijze geëvalueerd.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

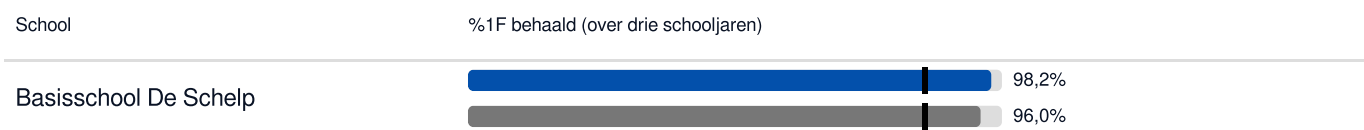
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

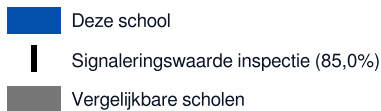
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

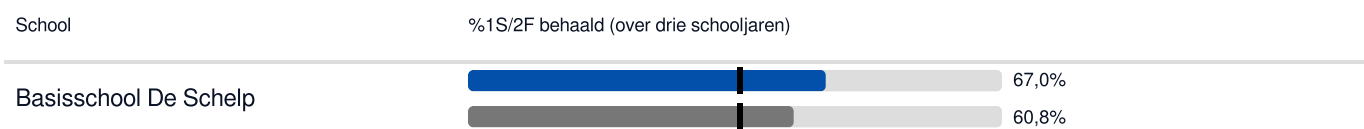
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



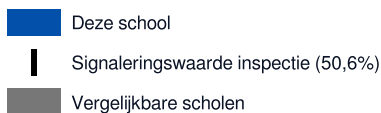
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het bepalen van het schooladvies gebeurt zorgvuldig en is onderdeel van een proces waarbij vele aspecten van de leerling worden meegewogen. Ouders en leerlingen worden hier in de bovenbouw stapsgewijs in meegenomen. In de groepen voorafgaand aan groep 8 worden tijdens de oudergesprekken alle resultaten (in de breedste zin van het woord) zorgvuldig besproken, maar wordt er nog geen advies afgegeven. Wel spreekt de leerkracht van groep 7 aan het einde van het leerjaar een verwachting naar de leerkracht van groep 8 uit.

In groep 8 vinden twee landelijke toetsen plaats: de NIO-toets en de Doorstroomtoets. In de aanloop naar de NIO-toets, welke medio oktober wordt afgenomen, wordt zowel ouders als leerlingen gevraagd een verwachting uit te spreken. Aan de hand van de uitslag van de NIO-toets krijgen de leerlingen van groep 8 hun voorlopige advies. Resultaten gedurende de schoolloopbaan (leerling volg systeem), observaties van de leerkracht(en), werkhouding en methodetoetsen in de klas worden ook meegenomen in het voorlopige advies. In januari krijgen de leerlingen in groep 8 het definitieve schooladvies. Dit schooladvies kan na de afname van de doorstroomtoets in februari nog naar boven worden bijgesteld. Ook dit wordt per leerling zorgvuldig bekeken.

Welk percentage leerlingen krijgt vanuit de doorstroomtoets een advies op, onder of boven zijn al eerder gekregen schooladvies? Op welk niveau starten de leerlingen in het voortgezet onderwijs in vergelijking met het verkregen advies en hoe is dit na 3 jaar op het voortgezet onderwijs? Deze data is voor u terug te zien op de website Scholen op de kaart. De antwoorden op deze vragen nemen wij ieder jaar mee in een nieuw proces van advisering. Ook dit schooljaar hebben wij weer specifiek ingezet op kansrijk adviseren. Hierbij hebben we voornamelijk gekeken naar de potentie van het kind.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,9%
vmbo-b / -k	5,9%
vmbo-k	8,8%
vmbo-k / -(g)t	8,8%
vmbo-(g)t	20,6%
vmbo-(g)t / havo	2,9%
havo	17,6%
havo / vwo	14,7%
vwo	17,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen leren maakt sterk

Vertrouwen

Iedereen doet mee

De Kanjertraining is leidend in ons handelen.

De Schelp streeft naar een goede sfeer op school en in de klassen. We gebruiken hiervoor de Kanjerregels als basis:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we spelen samen
- we hebben plezier
- we doen mee

De kracht van de Kanjertraining zit in het gebruik maken van de groep en het verlangen van een ieder om een goed mens te zijn.

De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor kinderen, leerkrachten en ouders.

De Kanjertraining probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten


Zie ouderfolder Kanjertraining in de bijlage onderaan deze pagina.

6 Schooltijden en opvang

Wij willen u vragen terughoudend te zijn met het maken van afspraken bij bijv. tandarts of orthodontist onder schooltijd. Mocht u toch een afspraak hebben, verzoeken wij u uw kind op te halen en zelf naar de afspraak te begeleiden. De school is onder schooltijden namelijk verantwoordelijk voor de leerlingen. Wij mogen leerlingen daarom niet alleen naar een afspraak laten gaan.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-



Maandag: Pauzetijden kunnen per groep verschillen.

Dinsdag: Pauzetijden kunnen per groep verschillen.

Woensdag: Pauzetijden kunnen per groep verschillen.

Donderdag: Pauzetijden kunnen per groep verschillen.

Vrijdag: Pauzetijden kunnen per groep verschillen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Partou kinderopvang** en **BSO Berend Botje** en **UniKidz**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Partou kinderopvang** en **BSO Berend Botje** en **UniKidz**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt, net als de voor- en naschoolse opvang, georganiseerd door de Kinderopvangorganisaties Partou en/of Berend Botje. Deze vorm van opvang vindt buiten het schoolgebouw plaats. Hiervoor maken ouders zelf afspraken met de betreffende organisatie, uiteraard tegen betaling. Kijkt u op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvangtoeslag> om te zien of u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten.

Vanaf schooljaar 2024-2025 werken wij met een continuooster. Dat betekent dat wij het overblijven zoals het jaren is geweest, vaarwel zeggen. Wel maken wij gebruik van een 'overblijfteam', een groep vrijwilligers die het voor ons mogelijk maakt de pauzetijden voor de kinderen en de medewerkers goed in te kunnen vullen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	25 september 2024	25 september 2024
Studiedag	22 oktober 2024	22 oktober 2024
Vrijdagmiddag vrij (12.00 uur)	25 oktober 2024	25 oktober 2024
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Studiemiddag (12.00 uur vrij)	20 november 2024	20 november 2024
Vrijdagmiddag vrij (12.00 uur)	20 december 2024	20 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiemiddag (12.00 uur vrij)	07 februari 2025	07 februari 2025
Studiemiddag (12.00 uur vrij)	13 februari 2025	13 februari 2025
Studiedag	14 februari 2025	14 februari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Studiedag	24 maart 2025	24 maart 2025
Studiedag	17 april 2025	17 april 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Goede Vrijdag t/m 2e Paasdag	18 april 2025	21 april 2025
Studiemiddag (12.00 uur vrij)	13 mei 2025	13 mei 2025
Hemelvaartweekend	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksterweekend	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag	16 juni 2025	16 juni 2025
Studiemiddag (12.00 uur vrij)	17 juni 2025	17 juni 2025
Studiemiddag (12.00 uur vrij)	04 juli 2025	04 juli 2025
Vrijdagmiddag vrij (12.00 uur)	11 juli 2025	11 juli 2025
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025