

# De Schelp

## Basisschool De Schelp

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Gebruik mobiele telefoons en smartwatches

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste kinderen, ouders en verzorgers,

Van harte welkom bij basisschool De Schelp! Of u al jaren bij ons over de vloer komt of voor het eerst de stap naar onze school zet: we kijken uit naar een fijne en vertrouwde samenwerking. Onze betrokken leerkrachten zetten zich elke dag in om kwalitatief goed onderwijs te bieden en ieder kind een stevige basis mee te geven voor de toekomst.

De basisschool maakt immers een belangrijk deel uit van een kinderleven. In acht jaar tijd vertrouwt u uw kind zo'n 7.500 uur toe aan de zorg, aandacht en begeleiding van ons team. We zijn trots op de rijke historie van onze school, die op 23 maart 1992 van start ging vanuit een fusie tussen De Kiem en de Dokter Pinksterschool. Op die stevige basis bouwen we ook in het schooljaar 2026-2027 weer door aan een veilige, stimulerende en plezierige leeromgeving.

Deze schoolgids is met veel zorg en aandacht samengesteld. U kunt de gids altijd digitaal raadplegen via onze website: [www.deschelp-wervershoof.nl](http://www.deschelp-wervershoof.nl). Nieuwe ouders ontvangen daarnaast een papieren exemplaar, inclusief een handige bijlage met alle actuele praktische informatie voor dit specifieke schooljaar.

Heeft u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties? Schroom dan niet om even binnen te lopen; de deur staat altijd open voor een gesprek.

Wij wensen iedereen een prachtig en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet, mede namens het hele team,

Leon Oudhoff  
Directeur

[directie.deschelp@skowf.nl](mailto:directie.deschelp@skowf.nl)  
[www.deschelp-wervershoof.nl](http://www.deschelp-wervershoof.nl)

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool De Schelp  
Europasingel 110  
1693GV Wervershoof

☎ 0228581761  
🌐 <http://www.deschelp-wervershoof.nl>  
✉ [directie.deschelp@skowf.nl](mailto:directie.deschelp@skowf.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam         | E-mailadres                                                                |
|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Leon Oudhoff | <a href="mailto:directie.deschelp@skowf.nl">directie.deschelp@skowf.nl</a> |

Aanwezigheid: Alle dagen behalve dinsdag.

Bij afwezigheid van directie zijn de bouwcoördinatoren het eerste aanspreekpunt; Astrid Wessels, Maud Haakman of Claudia Karels.

## Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland  
🌐 <http://www.skowestfriesland.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij  
Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

# Aantal leerlingen

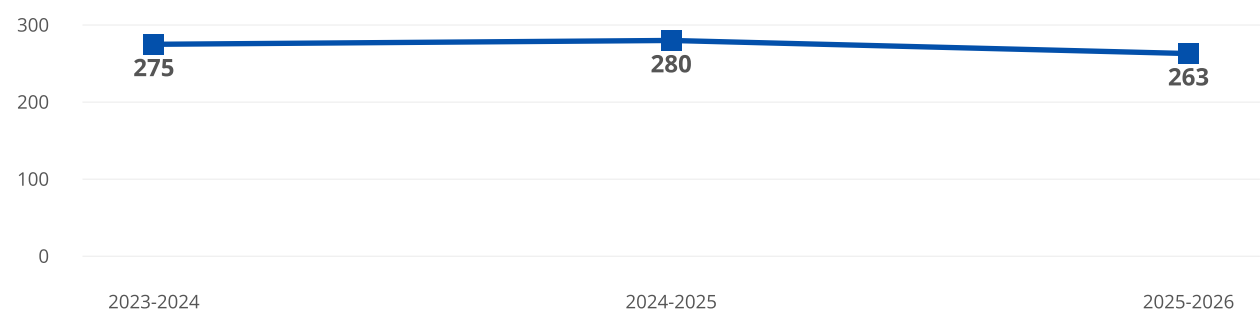
 2025-2026  
**263**

## Leerlingaantal

De Schelp is een stabiele en vertrouwde basisschool in de wijk. Het leerlingenaantal blijft de afgelopen jaren mooi in balans. In het schooljaar 2025-2026 hebben wij met trots 35 leerlingen uit groep 8 uitgezwaaid. Zij stroomden uit naar verschillende middelbare scholen in de regio, goed voorbereid op hun volgende stap.

Ook de instroom van nieuwe leerlingen verloopt gestaag. Jaarlijks kiezen nieuwe ouders bewust voor De Schelp, vanwege de persoonlijke benadering, het sterke onderwijsaanbod en de warme sfeer op school.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



## Missie en visie

Op basisschool De Schelp werken we dagelijks aan de toekomst van onze leerlingen, gedreven door de kernwaarden **Groei, Vertrouwen, Samen, Eigenaarschap** en **Nieuwsgierigheid**. Deze waarden vormen de basis van ons onderwijs en zijn essentieel om elk kind tot zijn of haar recht te laten komen. Hieronder kunt u lezen wat deze kernwaarden betekenen voor onze school en de koers die wij volgen. Samen creëren we een leeromgeving waarin iedereen zich kan ontwikkelen en groeien.

### **Nieuwsgierigheid: De basis voor leren en ontwikkeling**

Nieuwsgierigheid is de motor achter leren en persoonlijke ontwikkeling. We moedigen een open, onderzoekende houding aan, zodat leerlingen, ouders en het team samen werken aan een dynamische leeromgeving. Voor leerlingen betekent dit dat ze actief vragen stellen en nieuwe ideeën ontdekken. Ouders dragen bij door oprechte interesse te tonen in het leerproces van hun kinderen en actief samen te werken met de school. Leerkrachten ontwikkelen zich voortdurend, delen hun enthousiasme voor leren en stimuleren zo ook de nieuwsgierigheid van hun leerlingen.

### **Groei: Een krachtig team voor sterk onderwijs**

Groei is een belangrijk uitgangspunt op De Schelp. We streven niet alleen naar cognitieve groei, maar ook naar sociaal-emotionele en persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen krijgen de ruimte om zelfstandig te werken en worden aangemoedigd om hun grenzen te verkennen. Fouten worden gezien als leermomenten en we stimuleren leerlingen om uitdagingen aan te gaan. Ouders zijn actief betrokken bij dit proces, door samen met de school een sterke leeromgeving te creëren.

### **Vertrouwen: De basis van onze Kanjerschool**

Vertrouwen vormt de basis van onze schoolcultuur. Alleen vanuit vertrouwen kunnen we een veilige en positieve leeromgeving opbouwen. Leerlingen krijgen de ruimte om te groeien, uitdagingen aan te gaan en successen te vieren. Ouders spelen hierin een cruciale rol door open en eerlijke communicatie. Het vertrouwen tussen school en ouders versterkt de samenwerking, waardoor kinderen optimaal ondersteund worden.

### **Samen: Samenwerking als basis**

Samenwerking is de sleutel tot succes op De Schelp. We zorgen ervoor dat iedereen zich gehoord en gezien voelt. Leerlingen werken samen, ouders worden actief betrokken en het team werkt gezamenlijk aan het verbeteren van het onderwijs. Door samen te werken, bereiken we veel meer dan alleen, zowel op het gebied van leerproces als schoolcultuur.

### **Eigenaarschap: Verantwoordelijkheid voor groei**

Eigenaarschap betekent verantwoordelijkheid nemen voor eigen groei. Leerlingen leren zelfstandig werken, plannen en reflecteren. Ouders ondersteunen hun kinderen in het ontwikkelen van deze vaardigheden en dragen bij aan het leerklimaat. Leerkrachten nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en zorgen voor onderwijs van hoge kwaliteit.

## Identiteit

Op De Schelp geven we les vanuit een katholieke levensovertuiging. Dit zie je terug in hoe onze leerkrachten omgaan met elkaar, met de kinderen en met de wereld om hen heen. Het geloof is voelbaar in de sfeer op school en in ons dagelijks handelen.

Voor het levensbeschouwelijk onderwijs gebruiken we de methode *Hemel en Aarde*. Vijf keer per jaar werken we met een nieuw thema. Rond Kerstmis vieren we samen in de kerk. Met Pasen organiseren we een feestelijke Paaslunch. Deze vieringen geven verdieping aan wat we leren en beleven in de klas.

De thema's die we behandelen, zijn steeds verbonden aan zeven vaardigheden die we belangrijk vinden voor de ontwikkeling van kinderen:

- **Verwondering, Verbondenheid, Vertrouwen, Verbeelding, Ordenen, Communicatie en Omgaan met traditie.**

Tijdens de lessen behandelen we onderwerpen uit verschillende religies en levensbeschouwingen. We vertellen verhalen, bekijken symbolen en staan stil bij gewoontes en rituelen. Daarbij is er veel ruimte voor de vragen en nieuwsgierigheid van de kinderen. We moedigen hen aan om op onderzoek uit te gaan, hun eigen mening te vormen en met open ogen en hart naar de wereld te kijken.

Zo helpen we kinderen niet alleen bij hun geloofsontwikkeling, maar ook bij hun groei tot betrokken, respectvolle en nieuwsgierige wereldburgers.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                              |  7 u 40 min |  7 u 40 min |
| Rekenen                           |  4 u 35 min |  4 u 35 min |
| Bewegingsonderwijs                |  7 u 00 min |  7 u 00 min |
| Kunstzinnige en culturele vorming |  4 u 10 min |  4 u 10 min |
| Kanjertraining                    |  0 u 50 min |  0 u 50 min |

Kunstzinnige en culturele vorming; muziek, Engels, levensbeschouwing en knutselen

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |  0 u 20 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 40 min |  1 u 40 min |  1 u 40 min |  1 u 40 min |  1 u 40 min |  1 u 40 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  2 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  |                                                                                              |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  4 u 00 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| Taal                              |  4 u 30 min |  6 u 00 min |  6 u 00 min |  7 u 00 min |  7 u 00 min |  7 u 00 min |
| Lezen                             |  5 u 30 min |  2 u 45 min |  2 u 45 min |  2 u 45 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Overige vakken                    |  2 u 15 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 15 min |  3 u 30 min |  3 u 30 min |
| Kanjertraining                    |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |

De onderwijstijden in de tabel zijn gebaseerd op het lesrooster. In de praktijk past de leerkracht de lestijd vaak aan, aan de behoefte van de groep.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Centrale hal/extra werkruimte
- Gymnastiekzaal (naast de school gelegen)



## 2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas (onderwijzend personeel), als het niet onderwijzend personeel. Op De Schelp zijn er tevens specialisten aanwezig die extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dit nodig hebben.

Het team van De Schelp is als volgt samengesteld:

- 22 Leerkrachten (onderwijzend personeel)
- 2 Onderwijsassistenten
- 1 Intern Begeleider
- 1 Directeur
- 3 Bouwcoördinatoren
- 1 Administratief medewerker / conciërge

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij afwezigheid van de leerkracht zal eerst op schoolniveau naar een oplossing worden gezocht, door het inzetten van de duo-partner of een andere collega. Als dat niet lukt, zullen wij een aanvraag doen voor vervanging vanuit het invalteam van SKOWF of vanuit een andere vervangersorganisatie. Mocht er niemand beschikbaar zijn, kan het voorkomen dat de directeur moet besluiten om een groep naar huis te sturen. Uiteraard vinden wij dit bijzonder vervelend, maar soms is er geen andere mogelijkheid. Wij proberen dit uiteraard zo snel als mogelijk met u te communiceren. Mocht het echt zover komen, en de ouders zijn niet in staat opvang te regelen, geven wij de mogelijkheid tot noodopvang in een andere groep.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Partou (voorheen Smallsteps), Berend Botje en Unikidz.*

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Het schoolplan van De Schelp bestaat uit 2 delen en is een plan dat is samengesteld door directie, met input van het team en de Medezeggenschapsraad. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld. In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen.

Op de Schelp komt onze kwaliteitszorg op de volgende manieren tot uiting:

- In ons **schoolplan** (meerjarenplan) staan onze ambities voor de komende vier jaar beschreven. Met het team hebben wij opnieuw nagedacht over onze kernwaarden, waar wij voor staan en wat wij de kinderen mee willen geven. In dit schoolplan staat hoe wij dit op lange termijn willen bewerkstelligen.
- In het jaarplan staan de ontwikkelpunten voor komend jaar beschreven, voortkomend uit het schoolplan. De 'Big rocks' en overige ontwikkelpunten kunt u onder het kopje 'prioriteiten' van deze schoolgids terug lezen. Het gehele jaarplan is terug te vinden op de website. Het jaarplan wordt elk jaar met het team samen opgesteld. De MR kijkt met ons mee en voorziet ons van adviezen. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op deze plannen.
- Wij zijn voortdurend in ontwikkeling om het beste te kunnen bieden aan de kinderen. De doelen beschreven in het schoolplan en het jaarplan komen in de praktijk tot ontwikkeling door middel van het organiseren van activiteiten, afstemming en overleg, studiemiddagen en scholing. Regelmatig worden vorderingen binnen onder-, midden- en bovenbouw en team geëvalueerd en worden doelen zo nodig bijgesteld.
- Volgens een vastgesteld stramien worden teamleden, ouders en leerlingen gevraagd zich uit te spreken over bepaalde onderwerpen. Hiervoor hebben wij bijvoorbeeld een leerlingenraad, maar ook enquêtes kunnen worden ingezet om de mening van ouders en kinderen te polsen. Eventuele verbeteringsonderwerpen kunnen opgenomen worden in onze plannen.
- Wij werken met een adviesteam. Samen met de intern begeleider zetten ook specialisten (leerkrachten specifiek opgeleid binnen een bepaald vakgebied) hun expertise in om de kinderen het beste te bieden. De intern begeleider heeft, gericht op dit adviesteam een coördinerende rol. Zo benutten we alle expertise die we binnen de organisatie hebben.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

De ontwikkelingen met betrekking tot de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat.

### Eigen ambities

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd. In het jaarplan staat uitgewerkt aan welke ambities we het komende schooljaar werken en hoe we zicht houden op het bereiken van de resultaten. Om onze kwaliteiten en ambities verder en diepgaander te onderzoeken voeren we minimaal twee keer per jaar een zelfevaluatie uit.

Voor schooljaar 2026-2027 werken we aan deze doelen (basiskwaliteit en eigen ambities):

#### *Rekenonderwijs*

We maken een verbeterslag in ons rekenonderwijs door meer doelgericht te gaan werken in plaats van enkel de methode te volgen. Leerkrachten passen Expliciete Directe Instructie toe, hanteren de juiste rekentaal en stimuleren het logisch redeneren in tweetallen. Hierdoor sluit ons rekenonderwijs nog beter aan op de behoeften van de leerlingen.

#### *Thematisch werken & Effectief lezen*

We verbinden taal- en leesonderwijs (Staal 2) betekenisvol aan de thema's van wereldoriëntatie, wetenschap en techniek. Leerlingen passen hun leesstrategieën functioneel toe op rijke themateksten en gaan zelfstandig aan de slag met Onderzoekend en Ontwerpend Leren. Leerkrachten transformeren hierbij naar de rol van leercoach om de betrokkenheid en nieuwsgierigheid van kinderen te vergroten.

#### *Kleuteronderwijs: Spelend leren in groep 1 t/m 4*

We versterken de doorgaande lijn van de kleuterbouw naar de middenbouw. Spelend en ontdekkend leren krijgt een vaste plek in groep 1 tot en met 4, zodat de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel verloopt. Leerkrachten richten doelgericht rijke speelleerhoeken in en volgen de ontwikkeling van de kinderen eenduidig via ons observatiesysteem.

#### *Zo leer je kinderen lezen en spellen (ZLKLS)*

Om te borgen dat alle kinderen in groep 3 en 4 het gewenste functionele leesniveau (E3/E4) behalen, verankeren we de methodiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'. Leerkrachten van de groepen 2, 3 en 4 worden hierin nader geschoold en stemmen de doorgaande lijn nauw op elkaar af.

#### *Programmeren in de klas*

Na het inhalen van vertraging rollen we de doorgaande leerlijn voor digitaal programmeren van groep 1 tot en met 8 definitief uit. Kinderen ontwikkelen spelenderwijs hun logisch en abstract denkvermogen, en leerkrachten worden begeleid om de programmeerlessen zelfstandig in hun bouw te verzorgen.

#### *Kwaliteit in plusklas 'De Klim'*

Nadat het fundament voor onze plusklas 'De Klim' (in samenwerking met De Werenfridus) is gelegd, maken we dit schooljaar een kwalitatieve verdiepingsslag. Binnen De Klim bieden we een verrijkt en verdiepend aanbod met eigen leerlijnen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, gericht op het aanleren van executieve functies en doorzettingsvermogen.

#### *Visie op Inclusief Onderwijs*

Met het oog op de landelijke doelstellingen voor 2035 leggen we dit jaar het fundament voor onze schoolvisie op inclusief onderwijs.

In het jaarplan van 2026-2027 zijn deze doelen verder uitgewerkt.

### **Verantwoording en dialoog**

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan MR, ouders en Vensters PO. Wij hebben diverse middelen om te monitoren of wij onze gestelde doelen en ambities bereiken.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

### Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

### Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

### Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

### Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken. Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

### Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

### Zo pakken we het aan

- De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.
- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

## Overdracht

Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht deelt met de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

## School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft.

## Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Op De Schelp streven we naar een ononderbroken ontwikkeling voor ieder kind. We stemmen ons onderwijs af op de verschillende behoeften in de klas, zodat zowel leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben als leerlingen die juist extra uitdaging zoeken, optimaal tot hun recht komen.

In ons adviesteam werken onze eigen specialisten nauw samen met de Intern Begeleider. Wanneer een leerkracht een hulpvraag heeft, denkt de juiste specialist mee, observeert in de klas en geeft advies. Daarnaast borgen zij de onderwijskundige kwaliteit en een doorgaande lijn binnen hun vakgebied voor de hele school. Indien nodig schakelen we expertise in via ons bestuur SKOWF of Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop.

Onze specialisten op De Schelp zijn:

- Intern Begeleider: Rixt Romkema
- Taal- en leesspecialist: Bianca Neuvel
- Leesspecialist: Anne Meester
- Rekenspecialist: Wendy Roet
- Hoogbegaafdheidsspecialist: Krista Knijn
- Gedragsspecialist: Kris Stultiens
- Jonge Kind Specialist: Astrid Wessels

### *Lezen, spelling en taal*

- Extra begeleiding: Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling krijgen extra instructie en begeleiding van de leerkracht in de klas. Indien dit onvoldoende blijkt, bieden we specifieke ondersteuning.
- Dyslexie: De school test zelf niet op dyslexie. Vermoeden we dyslexie, dan bespreken we dit met u. Onderzoek en een eventuele behandeling van Ernstige Dyslexie (ED) verlopen via externe, gekwalificeerde instanties.
- Taal en nieuwkomers: Leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra ondersteuning. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers maximaal 1,5 jaar onderwijs volgen in een regionale nieuwkomersklas.

### *Rekenen*

- Ondersteuning en ERWD: Leerlingen met rekenproblemen krijgen verlengde instructie in de klas. Als dit niet genoeg is, bieden we intensievere begeleiding en werken we volgens het protocol Ernstige Reken- Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD).

- Dyscalculie en hulpmiddelen: We testen op school niet op dyscalculie. Bij een vermoeden bespreken we een extern onderzoek met u. Leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie ondersteunen we met gerichte hulpmiddelen, zoals getalkaarten, tafelkaarten, getallenlijnen, een opzoekboek of een speciale rekenmachine.
- Aangepast lesprogramma: Wanneer rekenen zeer moeizaam blijft verlopen, kunnen we in overleg kiezen voor een apart lesprogramma met eigen leerdoelen en intensieve persoonlijke begeleiding.

#### *Meer- en hoogbegaafdheid*

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen in de klas verrijking, verdieping en extra opdrachten. Mocht dit onvoldoende zijn, dan kijken we samen met onze hoogbegaafdheidsspecialist wat er aanvullend nodig is.

#### *Externe onderzoeken en deskundigen*

Het kan voorkomen dat u als ouder zelf een extern deskundige inschakelt voor psychologisch of ander diagnostisch onderzoek. In het belang van een goede samenwerking betreft de school deze resultaten bij de aanpak als:

1. Het een gekwalificeerd diagnosticus betreft.
  2. Er sprake is van een onafhankelijk advies en er handelingsgericht wordt gewerkt.
  3. De school inbreng heeft gehad bij het vaststellen van de onderzoeksvraag.
  4. De school zowel mondeling als schriftelijk wordt geïnformeerd over de volledige uitslag.
- Wanneer een gekozen deskundige niet aan deze criteria voldoet, is De Schelp niet verplicht om de uitkomsten of adviezen over te nemen.

#### *Moeilijk leren*

Als de ontwikkeling of het leren op meerdere vlakken stagneert, bieden we gerichte extra hulp. Blijft de voortgang achter, dan zoeken we samen met u naar een passend vervolgtraject of aanvullende ondersteuning.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kanjercoördinator

Op De Schelp vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt, met plezier naar school gaat en zich optimaal kan ontplooiën. Sociaal-emotionele veiligheid vormt immers de basis om tot leren te komen. Met duidelijke, voorspelbare regels op school en in de klas creëren we de nodige rust en structuur, waarmee we gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen.

Wij begeleiden onze leerlingen actief in het opbouwen van gezonde relaties met leeftijdsgenoten, het versterken van een goede werkhouding en het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Daarbij hebben we voortdurend oog voor hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe zij leren om te gaan met hun eigen gevoelens en die van anderen.

#### *Kanjertraining en Kanvas*

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling doelgericht te stimuleren en te borgen, werken wij met de Kanjermethode. Onze leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold door de Kanjertraining, zodat de lessen en interventies in de klas van hoge kwaliteit blijven. Met de Kanjertraining leren kinderen onder meer om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag, grenzen aan te geven en met respect met elkaar om te gaan.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen nauwgezet te volgen, vullen leerkrachten (en in de hogere groepen ook de leerlingen zelf) op vaste momenten in het schooljaar de Kanvas-vragenlijst in. Deze vragenlijst is onderdeel van het Kanjersysteem en geeft ons waardevolle inzichten op zowel individueel- als groepsniveau.

#### *Onze Gedragsspecialist*

Om onze leerkrachten en leerlingen extra te ondersteunen op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele vraagstukken, hebben wij een gedragsspecialist in huis:

- Gedragsspecialist: Kris Stultiens
- Onze gedragsspecialist denkt mee bij complexe situaties, observeert in de klas waar nodig en adviseert het team om het pedagogisch klimaat op De Schelp continu te versterken.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

#### *Gedrag, werkhouding en taakaanpak*

Een goed pedagogisch klimaat en een gestructureerde werkhouding vormen de sleutel tot succesvol leren. Op De Schelp helpen we kinderen niet alleen in hun omgang met elkaar, maar begeleiden we hen ook actief bij het ontwikkelen van een effectieve taakaanpak en een positieve instelling tegenover hun werk.

#### *Duidelijke regels en structuur*

We geloven dat voorkomen beter is dan genezen. Door schoolbreed én in de afzonderlijke groepen duidelijke, voorspelbare regels en routines te hanteren, creëren we een rustige en veilige leeromgeving. Deze duidelijkheid helpt gedragsproblemen te voorkomen en geeft kinderen het houvast dat ze nodig hebben om zich te concentreren.

#### *Doelgerichte begeleiding*

Niet elk kind leert of werkt op dezelfde manier. Waar de een gebaat is bij stapsgewijze instructie en hulp bij het plannen, heeft de ander juist extra uitdaging of sturing op taakgerichtheid nodig. We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werk en sturen bij waar de werkhouding of focus verslapt.

#### *Expertise vanuit ons team*

Wanneer de ondersteuning in de klas extra verdieping vraagt op het gebied van gedrag, concentratie of executieve functies (zoals plannen, organiseren en emotieregulatie), bundelen onze deskundigen hun krachten.

De gedragsspecialist, de specialist meer- en hoogbegaafdheid en de Intern Begeleider richten zich vanuit hun specifieke expertise op vraagstukken rondom gedrag, werkhouding en taakaanpak. Zij adviseren de leerkracht, kijken mee in de klas en stellen waar nodig samen met de leerkracht en ouders een gericht plan van aanpak op.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Een gezonde lichamelijke en motorische ontwikkeling is essentieel voor het welzijn en de algehele groei van kinderen. Goed kunnen bewegen — zowel grove motoriek zoals rennen, klimmen en balanceren, als fijne motoriek zoals schrijven en knutselen — draagt rechtstreeks bij aan het zelfvertrouwen en de concentratie in de klas.

#### *Begeleiding en deskundigheid*

Wij volgen de motorische ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet tijdens de bewegingslessen en in de dagelijkse praktijk. Mocht blijken dat een kind extra hulp of specifieke ondersteuning nodig heeft op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling, dan bieden we dit in eerste instantie aan op school. Hierin speelt onze vakdocent een centrale rol door gerichte oefeningen en extra begeleiding te bieden.

#### *Samenwerken met externe experts*

Wanneer een hulpvraag complexer is of de mogelijkheden op school overstijgt (zoals bij behoefte aan kinderoefentherapie of fysiotherapie), kijken we verder. In dat geval kan er gebruik worden gemaakt van gespecialiseerde expertise binnen ons bestuur SKOWF of via een externe specialist.

De school neemt in dergelijke situaties altijd gezamenlijk met de ouders het initiatief. In goed overleg stemmen we af welke vervolgstappen passend zijn om uw kind zo optimaal mogelijk te ondersteunen.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

#### **Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose**

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
- We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.
- Onze school is rolstoeltoegankelijk waardoor kinderen met een beperkte mobiliteit zich binnen hun mogelijkheden eenvoudig kunnen verplaatsen in het gebouw.
- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

Op De Schelp is geen specialist aanwezig op het gebied van persoonlijke verzorging en/of medisch handelen. Mocht dit nodig zijn, zal er contact worden opgenomen met de Gemeente Medemblik

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### *Onze ambities voor de komende jaren*

Op De Schelp willen we ieder kind de kans geven zich optimaal te ontwikkelen. Dat betekent dat we scherp oog hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, zowel voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben als voor leerlingen die het leren juist moeizamer aangaat. Voor de komende jaren hebben we concrete ambities geformuleerd om onze begeleiding nog beter af te stemmen op wat onze leerlingen nodig hebben.

#### 1. Passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

De komende jaren zetten we extra in versterking van ons onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. We ontwikkelen en verfijnen een aanbod dat zowel binnen als buiten de klas vorm krijgt. Hierdoor zorgen we ervoor dat deze kinderen écht worden gezien en op een bij hen passend niveau worden uitgedaagd.

#### 2. Gerichte ondersteuning bij moeilijk leren

Tegelijkertijd blijven we bouwen aan het aanbod voor leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof. We organiseren gerichte interventies en begeleiding die nauw aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Onze prioriteit is dat ieder kind succeservaringen opdoet, zich veilig voelt en met plezier naar school blijft gaan.

#### 3. Continue evaluatie en snelle interventies

Om onze kwaliteit te borgen, evalueren we onze basis- en extra ondersteuning op vaste momenten. We stellen ons hierbij steeds de vraag: *sluit ons aanbod nog voldoende aan bij wat onze leerlingen nu nodig hebben?* Het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen vormen daarbij altijd ons kompas. Waar nodig sturen we direct bij en zetten we doelgerichte interventies in om snel in te spelen op veranderende behoeften.

### *Jaarplan 2026-2027*

Onze ambities en doelen leggen we jaarlijks vast in ons schooljaarplan. Hierin beschrijven we concreet aan welke speerpunten we dat specifieke schooljaar werken en hoe we de ondersteuning op De Schelp stap voor stap verder versterken.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### *Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan*

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

#### Afspraken:

1. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief ten minste één keer per schooljaar met de ouders en de leerling, of, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, met de leerling.
2. Indien de leerling niet meerderjarig en handelingsbekwaam is, stelt het school het ontwikkelingsperspectief vast of stelt het bij nadat de school de leerling in de gelegenheid heeft gesteld op een door de leerling te bepalen wijze vrijelijk zijn mening hierover naar voren te brengen. De school biedt de leerling daartoe de ondersteuning die hij nodig heeft.
3. De school beschrijft in het ontwikkelingsperspectief de inbreng van de leerling en hoe deze van invloed is geweest op de vast- of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.
4. De school licht aan de leerling toe op welke wijze diens mening van invloed is geweest op de vast- of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

## Extra informatie

### Grens aan de extra ondersteuning

Op De Schelp werken we al een aantal jaren volgens duidelijke afspraken over extra ondersteuning voor leerlingen. Deze afspraken helpen ons om ieder kind zo goed mogelijk te begeleiden. In dit hoofdstuk leggen we uit waar de grenzen liggen van wat wij als school kunnen bieden.

Wij willen onze leerlingen zoveel mogelijk de ondersteuning bieden die zij nodig hebben. Soms is de grens van de extra ondersteuning echter bereikt. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerling specialistische hulp nodig heeft die wij op school niet kunnen geven, of wanneer een leerling een gevaar vormt voor zichzelf, voor klasgenoten of voor het personeel. In zulke situaties kunnen wij de nodige zorg niet bieden.

Daarom hanteren wij binnen onze school duidelijke regels en afspraken. Wij vinden het belangrijk dat ouders en school hierin goed samenwerken. Door open en eerlijk met elkaar in gesprek te blijven, zorgen we samen voor een veilige en passende leeromgeving voor ieder kind.

In onderstaande tekst leest u welke afspraken er gelden binnen onze school en wat dit concreet betekent voor de ondersteuning van uw kind.

- We maken gebruik van een sanctieladder, waarin staat wat gewenst en wat ongewenst gedrag is. Daarin staat ook wat de gevolgen van dat gedrag zijn.
- We werken met een gedragsprotocol dat bekend is bij alle teamleden en ouders.
- Als we door het gedrag van de leerling die ondersteuning krijgt niet zeker kunnen zijn van de veiligheid van de leerkracht, de leerling en de groep, handelen we volgens het gedragsprotocol.
- Bij ernstige gedragsproblemen vragen we specialisten van buiten de school om hulp.
- Een leerling die, ondanks meerdere interventies (afspraken), waarschuwingen en gesprekken (met ouders) structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien (dingen zegt of doet om iemand boos, verdrietig of bang te maken) mag een paar dagdelen / dagen of langer niet naar school komen (time-out thuis).

We kunnen extra ondersteuning bieden zolang:

- De school kan zorgen dat het goed gaat met de leerling die ondersteuning krijgt;
- De school kan zorgen dat het goed gaat met de leerontwikkeling van de leerling én van de hele groep;
- De andere leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen: er is geen gevaar voor de veiligheid en de leerkracht kan genoeg aandacht en ondersteuning geven;
- Alle ondersteuning is bedoeld om het kind mee te laten doen in de klas. In sommige gevallen kunnen we leerlingen op onze school niet de hulp geven die ze nodig hebben. Bijvoorbeeld als de leerling:
  - steeds veel ondersteuning en individuele begeleiding van de leerkracht nodig heeft;
  - moeilijk te begrijpen gedrag of meervoudige, complexe problematiek heeft;
  - vaak en voor lange tijd behandelingen van een psycholoog of therapeut nodig heeft;
  - een ernstige ontwikkelingsstoornis heeft (zoals autisme, ernstige tics, aandachttekort en/of gedragsstoornis), die vraagt om veel extra begeleiding van de leerkracht en speciale zorg van een specialist;
  - veel moeite heeft met leren, onthouden of begrijpen van dingen en/of een vertraagde ontwikkeling hebben (vaak in combinatie met één of meer eerder genoemde beperkingen);
  - een ernstige taalontwikkelingsstoornis (TOS) heeft;
  - een (zeer) ernstige verstandelijke beperking heeft;
  - ernstig slechtziend of blind is;
  - ernstig slechthorend of doof;
  - een (zeer) ernstige lichamelijke beperking heeft;
  - medische behandelingen of voortdurende zorg nodig heeft die wij niet kunnen bieden;
  - zijn of haar gedrag niet verandert in een gevaarlijke situatie;
  - niet stopt met grensoverschrijdend gedrag: dingen zeggen of doen om iemand boos, verdrietig of bang te maken heel agressief doet. Denk aan: slaan, bijten, schoppen, eigendommen van een ander kapot maken, schreeuwen, kwaad worden, schelden of grensoverschrijdend gedrag vertonen: zoals dingen zeggen of doen om iemand boos, verdrietig of bang te maken.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op De Schelp wordt gewerkt op school met de Kanjertraining.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is in 1996 gestart als een ouder-kindtraining. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij nemen de vragenlijst sociale veiligheid af bij leerlingen, leerkrachten en ouders.

SKO West-Friesland heeft voor alle scholen een schoolveiligheidsplan opgesteld. Een groot aantal leerkrachten is bedrijfshulpverlener (BHV) die tot taak heeft om bij calamiteiten te handelen. Wij werken volgens een ontruimingsplan en een keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam               | E-mailadres                                                      |
|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Maud Haakman | <a href="mailto:maud.haakman@skowf.nl">maud.haakman@skowf.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Maud Haakman | <a href="mailto:maud.haakman@skowf.nl">maud.haakman@skowf.nl</a> |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### Ouderbetrokkenheid

Bij De Schelp zien we ouders als een onmisbare partner in de ontwikkeling van ieder kind. Een fijne en transparante samenwerking tussen school en thuis vormt het fundament voor het welzijn en de groei van onze leerlingen. Wij investeren daarom bewust in een open en positieve relatie. We trekken graag samen met u op, communiceren helder en weten elkaar snel te vinden als dat nodig is. Door de krachten te bundelen, creëren we een veilige en stimulerende schoolomgeving waarin kinderen, ouders én leerkrachten zich gehoord, gewaardeerd en betrokken voelen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent over het reilen en zeilen op school én over de ontwikkeling van uw kind. Een heldere en open communicatie tussen school en thuis staat bij De Schelp voorop.

#### *Informatieavond en de schoolgids*

- Informatieavond: Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we een informatieavond voor alle groepen. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht wat u en uw kind dat specifieke schooljaar inhoudelijk en praktisch kunnen verwachten.
- Schoolgids en website: Aan de start van het schooljaar ontvangt u een papieren exemplaar van deze schoolgids met alle praktische informatie. De meest actuele versie van de gids is bovendien altijd digitaal terug te vinden op onze schoolwebsite.

#### *Oudergesprekken en schooladvies*

- Drie oudergesprekken: Gedurende het jaar houden we u op de hoogte van de voortgang via drie vaste gespreksmomenten. Hierin bespreken we niet alleen de leerresultaten, maar kijken we vooral ook naar het welbevinden en hoe uw kind zich voelt op school.
- Schooladvies in groep 8: Voor de leerlingen van groep 8 voeren we in november en januari extra gesprekken in het kader van het advies voor het voortgezet onderwijs.
- Tussentijds contact: Als het nodig is, neemt de leerkracht tussentijds contact met u op. Heeft u zelf vragen of zorgen? Schroom dan niet om even te bellen of binnen te lopen; u bent altijd welkom bij de leerkracht van uw kind.

#### *Schoolnieuwsbrief 'De Lispeltuut'*

Voor schoolbrede informatie ontvangt u meerdere keren per jaar onze schoolnieuwsbrief De Lispeltuut. Hierin leest u belangrijke organisatorische updates, inhoudelijke ontwikkelingen en praktische informatie die de hele school aangaat.

#### *Klasnieuws via Parro*

Daarnaast houden de leerkrachten u via de ouderapp Parro op de hoogte van het dagelijks leven in de klas. Zo blijft u van dichtbij betrokken bij bijzondere lessen, creatieve projecten, uitstapjes en evenementen.

## Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Als ouder (of leerling) kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid het op school te bespreken. Vaak komt u er in eerste instantie uit door uw klacht te bespreken met de persoon waar het om gaat, bijvoorbeeld met de leerkracht. Komt u er samen niet uit, kunt u uw klacht bespreken met de directeur van de school.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactpersoon op school: Maud Haakman, 0614524225. Deze interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling is te vinden op de website van SKOWF onder het kopje 'Over ons' bij protocollen / ouderinformatie: <https://www.skowf.nl/over-ons/> of via de directe link: [https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol\\_anders\\_KLACHTENREGELING-1.pdf](https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol_anders_KLACHTENREGELING-1.pdf)

Het stroomdiagram dat bij de klachtenregeling hoort is te vinden via: [https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol\\_anders\\_KLACHTENREGELING-stroomdiagram-3.pdf](https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol_anders_KLACHTENREGELING-stroomdiagram-3.pdf)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze ouders zijn op ontzettend veel manieren actief betrokken bij het dagelijks leven op onze school:

- Medezeggenschapsraad (MR): Onze MR treedt op als een positief-kritische sparringpartner die ons scherp houdt en actief meedenkt over het optimaliseren van onze school.
- Oudervereniging (OV): De Oudervereniging organiseert en ondersteunt activiteiten die het onderwijs voor onze leerlingen nóg leuker maken. Denk hierbij aan de feestelijke ontvangst van Sinterklaas, het Paasfeest en het afscheid van groep 8.
- Hulp bij projecten en uitstapjes: Veel ouders steken de handen uit de mouwen bij feesten, creatieve knutselmiddagen, leesbegeleiding of als chauffeur en begeleider tijdens excursies.
- Bibliotheekouders: Een enthousiaste groep ouders helpt onze leerlingen bij het uitlenen van boeken in onze schoolbibliotheek en stimuleert zo het leesplezier.
- Begeleiding in de schooltuin: Onze leerlingen uit groep 6 worden in de schooltuin begeleid door een toegewijd team van vrijwilligers.
- **Onmisbaar: Hulp bij de pauzeopvang**

Naast de vele incidentele activiteiten maken we voor de dagelijkse continuïteit dankbaar gebruik van ouders bij de pauzeopvang. Deze ouders zijn voor ons écht onmisbaar om de kinderen een fijne pauze te bieden.

Wij zijn doorlopend op zoek naar enthousiaste ouders, verzorgers of grootouders die ons tussen 11:30 en 13:00 uur willen helpen bij het begeleiden van en toezicht houden tijdens de pauzes. Heeft u af en toe (of op een vaste dag) een uurtje tijd over? Schroom niet en kom gerust even langs bij de directie of stuur direct een e-mail naar: [directie.deschelp@skowf.nl](mailto:directie.deschelp@skowf.nl). We verwelkomen u heel graag in ons overblijfteam.

Wij willen alle ouders en vrijwilligers die zich hiervoor inzetten hartelijk bedanken voor hun waardevolle bijdrage aan onze school!

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Paaslunch
- Sint Maarten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Wij vragen ouders in groep 8 eenmalig een bijdrage van €110,- voor het organiseren van het schoolkamp. Dit bedrag wordt naast de €40,- vrijwillige ouderbijdrage aan ouders gevraagd.

De wetgeving met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Alle leerlingen doen mee aan alle activiteiten, in alle groepen van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden door naar school te bellen vóór 8.10 uur, of de leerkracht een Parro bericht te sturen tussen 7.45-8.10 uur. Tijdens schooltijd is de leerkracht via Parro niet bereikbaar vanwege het lesgeven aan de kinderen. Wilt u tijdens schooltijd in contact komen met de leerkracht, kunt u beter even bellen. Telefoonnummer school: 0228-581761.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In de leerplichtwet staat dat kinderen vanaf hun 5e verjaardag naar school moeten om onderwijs te volgen. Het is mogelijk om gedeeltelijke vrijstelling van de leerplicht te krijgen, maar dat is aan strenge voorwaarden gebonden.

Hieronder geven we een samenvatting van de voorwaarden of regels.

- Vrijstelling van de leerplicht tot 10 schooldagen (per schooljaar) mag door de directeur worden gegeven.
- Vrijstelling van de leerplicht voor meer dan 10 dagen (per schooljaar) moet door de leerplichtambtenaar worden gegeven.
- Voor vrijstelling geldt dat er sprake moet zijn van 'gewichtige omstandigheden'. De directeur moet bepalen of de reden die u opgeeft voor de vrijstelling valt onder 'gewichtige omstandigheden'. Hiervoor zijn heldere richtlijnen, zie hiervoor de richtlijnen voor verlof op onze schoolsite.
- Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld: bezoek aan een arts, een ernstige ziekte en/of overlijden van een gezins- of familielid, jubilea van gezins- of familieleden en het huwelijk van een gezins- of familielid. Ook een door de werkgever toegewezen vakantie buiten de schoolvakanties (mits voorzien van een brief van de werkgever of, in het geval van een zelfstandige onderneming, voorzien van een accountantsverklaring) wordt door de directeur beoordeeld als een gewichtige omstandigheid. Zie ook hiervoor de richtlijnen voor verlof op onze schoolsite.

Wat er bijvoorbeeld niet onder valt, zijn een lang weekeinde weg, een bezoek aan Disneyland Parijs of een bezoek aan de verjaardag van een grootouder. In de loop der jaren is er soms het idee ontstaan dat er ook voor deze zaken ontheffing van de leerplicht mogelijk is. Dit ingesloten idee berust niet op de regels die daarvoor in de wet zijn vastgelegd. De directie zal zich moeten houden aan wat hierover in de leerplichtwet is opgeschreven, er zal dus géén vrijstelling worden gegeven voor 'snipperdagen' of aanvragen met redenen die buiten de gewichtige omstandigheden vallen.

Voor het aanvragen van een vrijstelling op de leerplicht (verlof) kunt u een formulier bij de directie vragen. Wij verzoeken u, ook nadat u toestemming heeft gekregen van de directie, het verzuim persoonlijk door te geven aan de groepsleerkracht.

Voor meer informatie over vrijstelling van de leerplicht verwijzen wij u naar de site van de Rijksoverheid [Link Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl).

### Veiligheid

Op De Schelp bieden wij een veilige omgeving voor alle kinderen in de klas en op het schoolplein. Dit doen wij door oog te hebben voor de sociale veiligheid, maar ook de veiligheid van het gebouw en op het plein. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een kind uit emotie van school wegloopt. Dit komt zelden voor, maar als het gebeurt, kunnen wij de veiligheid niet meer waarborgen. In zo'n geval nemen wij dan direct contact op met ouders, verzorgers of ander contactpersoon. Hierbij wordt dan afgestemd wie de mogelijkheid heeft om achter het kind aan te gaan. In ons geval kan een leerkracht namelijk geen groep achterlaten en zal dus afgestemd worden of de ouder dit doet of een ambulante collega op school.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aannamebeleid

Wij vragen ouders hun interesse bij ons aan te geven wanneer het kind 2,5 jaar is geworden. Dit doen wij door middel van berichten in onze Lisperluut, via onze socials, een flyer/poster op de ramen en in de Binding.

Kinderen kunnen officieel aangemeld worden zodra ze de leeftijd van 3 jaar bereikt hebben. Wij raden ouders echter aan om interesse voor onze school al eerder kenbaar te maken om teleurstelling te voorkomen. Uiteraard zijn ouders van harte welkom voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek voordat hun kind 3 jaar is. Vanaf de leeftijd van 3 jaar kan het kind daadwerkelijk aangemeld worden.

Bij tussentijdse instroom (bijv. door verhuizing) vraagt de IB-er van de school informatie op bij de ouders en met toestemming ook bij de voormalige school.

Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te reageren. De school beslist of het kind wordt toegelaten en laat dat schriftelijk weten. Na de beslissing en nadat het kind 4 jaar wordt, maakt de school van de toelating een formele inschrijving. In sommige situaties kan de school deze periode met 4 weken verlengen. Dit gebeurt in gevallen waarbij nader onderzoek noodzakelijk is om te bepalen of de Schelp de meest passende plek is voor het kind.

### Weigeren

Wij streven ernaar alle kinderen die in de buurt wonen een passende plek te geven op onze school. Het kan voorkomen dat de Schelp een kind weigert, omdat:

- Op dit moment (augustus 2025) is er op onze school geen wachtlijst, maar in de toekomst kunnen wachtlijsten ontstaan wanneer het aantal leerlingen in een groep groter wordt dan 28. Dit aantal hanteren we om de onderwijskwaliteit te waarborgen. In uitzonderlijke gevallen kunnen we hiervan afwijken, afhankelijk van de dynamiek in de groep. Als de omstandigheden dit toelaten, kan de groepsomvang na overleg tussen de directie en de betrokken leerkrachten uitkomen boven de 28 leerlingen.

Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen, gaat de voorrangsregel in werking. Broertjes en zusjes van huidige leerlingen krijgen voorrang, mits zij zijn aangemeld vóór hun derde verjaardag. Ook kinderen die eerder tijdelijk op onze school hebben gezeten en terugkeren, kunnen in dit geval met voorrang worden geplaatst.

- het kind extra ondersteuningsbehoeften heeft, waarin de school niet kan voorzien. De verplichting tot het verrichten van doeltreffende aanpassingen geldt niet wanneer deze voor de school of voor de desbetreffende groep onevenredig belastend zijn. De school kan daarbij gebruik maken van:
  - Informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs,
  - Het onderwijskundig rapport, de overdracht van eerdere onderwijs- en of opvanginstanties,
  - Aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de huidige basisschool, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft,

De school kan de aanmelding ook buiten behandeling laten, wanneer ouders onvoldoende gegevens hebben aangeleverd om de aanmelding te kunnen beoordelen. Binnen vier weken na het verstrijken van de door het bevoegd gezag gestelde termijn, worden ouders op de hoogte gesteld dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen.

### Plaatsing

#### **Groep 1**

Ouders ontvangen ca. 6 schoolweken voordat het kind vier jaar wordt, informatie over de start van de schoolloopbaan. Er vindt een kennismakingsgesprek op school plaats met ouders, de nieuwe leerling en de toekomstige leerkracht. Het kind komt 3 tot 5 keer een dagdeel in de toekomstige klas 'wennen'. Het kind start de dag nadat het vier jaar is geworden in een vaste groep.

Kinderen die in de periode van zes weken (weekend ervoor meegerekend) voor het einde van het schooljaar 4 jaar worden, starten na de zomervakantie. Aan het einde van het schooljaar zijn de groepen namelijk groter. Onze ervaring is dat het voor nieuwe kleuters overweldigend is om daarin te starten. Elk kind verdient een goede start met gedegen begeleiding.

Wel zal er een wenmoment plaatsvinden met de toekomstige groep en leerkracht. Na de vakantie start het kind dan vanaf de eerste schooldag.

#### **Groep 2 t/m 8 (verhuizing/overstap)**

Ouders zijn vrij om een andere school dan de huidige school van hun kind te kiezen. Binnen de dorpskern Wervershoof

vindt er, bij een wens tot overstap naar een andere school binnen het dorp, onderling overleg plaats met directeuren en intern begeleiders. Wij zijn als scholen onderling niet concurrerend.

Gaat het kind verhuizen naar Wervershoof en tonen ouders interesse in de Schelp, dan bieden wij een rondleiding en intakegesprek aan. Mochten ouders ervoor kiezen hun kind bij ons aan te melden, nemen wij contact op met de huidige school om in kaart te brengen wat de onderwijsbehoeften zijn en of wij als school hieraan kunnen voldoen.

De school heeft 6 weken de tijd om hierin een besluit te nemen. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met 4 weken tot 10 weken in totaal. Deze periode kan gebruikt worden om te onderzoeken welke de best passende plek is als niet op de Schelp. Voor dit onderzoek wordt informatie opgevraagd bij ouders en de voormalige school.

Mocht het kind geplaatst worden op de Schelp, komt het kind na toelating, een dag(deel) wennen in de toegewezen groep. Vervolgens wordt de startdatum vastgesteld. Voor de rust van groep en het kind geven wij de voorkeur aan het starten na een vakantie.

#### **Bestuurlijk beleid**

SKO West-Friesland heeft een protocol toelaten, time-out, schorsen en verwijderen. Dit protocol geldt voor alle scholen van SKO West-Friesland. U kunt dit protocol raadplegen via: <https://www.skowf.nl/protocollen-en-beleid-2/>

## **4.5 Gebruik mobiele telefoons en smartwatches**

### **Gebruik mobiele telefoons en smartwatches**

Met ingang van 1 augustus 2024 zijn op onze school mobiele telefoons en andere devices zoals smartwatches niet welkom, tenzij ze educatief worden gebruikt tijdens de les. Dit om afleiding, misbruik en/of privacy-schending te voorkomen. Wij geven daar op de volgende manier invulling aan:

Tijdens schooltijd is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches, zowel op school als op het schoolterrein, niet toegestaan door de leerlingen. Wanneer leerlingen zich hier niet aan houden, neemt de leerkracht de telefoon en/of smartwatch in voor een bepaalde duur.

Ouders zijn vrij in de keuze hun kind een device mee te laten nemen naar school. Voorwaarde is dat het apparaat op het schoolterrein uit staat, dat het wordt ingeleverd bij de leerkracht en na schooltijd door de leerling wordt opgehaald. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies en/of schade aan het meegenomen device.

### **Rookvrije School**

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Kinderen komen naar school om zich optimaal te ontwikkelen, passend bij hun eigen mogelijkheden. Als team van De Schelp zijn wij voortdurend bezig ons onderwijs af te stemmen op de unieke behoefte van elke leerling.

In de eerste plaats zijn de dagelijkse observaties van de leerkracht van onschatbare waarde. Zij zien immers precies wat een kind nodig heeft en hoe we daar met ons aanbod het beste op kunnen aansluiten. Om vervolgens te controleren of onze aanpak het gewenste effect heeft, maken we gebruik van tussentijdse toetsen.

Hierin maken we een hele bewuste keuze: wij toetsen nooit om het toetsen. We houden de toetslast voor de kinderen zo klein mogelijk en wegen kritisch af welke toetsen we inzetten. We nemen alleen die toetsen af die ons écht de waardevolle informatie opleveren die nodig is om de kinderen te volgen. We hechten hierbij de meeste waarde aan de eigen observaties van de leerkrachten, aangevuld met de methodegebonden toetsen (na een blok of hoofdstuk) en het onafhankelijke leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* (dat we landelijk genormeerd twee keer per jaar afnemen: in het midden en aan het eind van het schooljaar).

Twee keer per jaar bespreken we alle tussenresultaten op school- en groepsniveau. Samen met de intern begeleider en de specialist zoomt de leerkracht diep in op de analyses van deze toetsen én de dagelijkse observaties. Op basis hiervan stelt de leerkracht een gerichte aanpak op voor de komende periode in het groepsplan. Aan het eind van elke periode evalueren we deze werkwijze, zodat we het onderwijs voor ieder kind steeds scherp blijven stellen.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

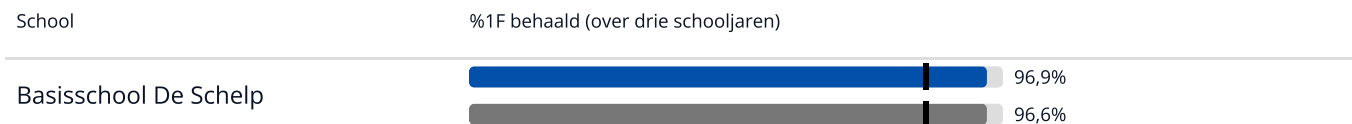
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De resultaten van de doorstroomtoets geven ons een waardevol beeld van waar onze leerlingen van groep 8 staan aan het einde van hun basisschooltijd. Als we kijken naar de gemiddelde resultaten van de afgelopen drie jaar, zien we dat onze leerlingen op alle vakgebieden het fundamentele niveau (1F) ruimschoots behalen. Hier zijn we trots op!

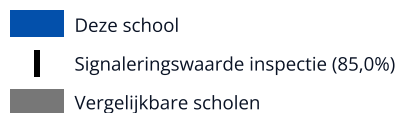
Tegelijkertijd blijven we ons onderwijs scherp evalueren. In het afgelopen jaar zagen we een daling in de resultaten. Omdat we voor ieder kind de hoogste kwaliteit willen blijven bieden die past bij hun mogelijkheden, nemen we dit signaal heel serieus.

Om deze stijgende lijn weer stevig vast te pakken, zetten we komend schooljaar extra in op het versterken van ons reken- en leesonderwijs. Door gericht te investeren in deze basisvaardigheden zorgen we ervoor dat al onze leerlingen met vol vertrouwen en een hele sterke basis de stap naar het voortgezet onderwijs maken.

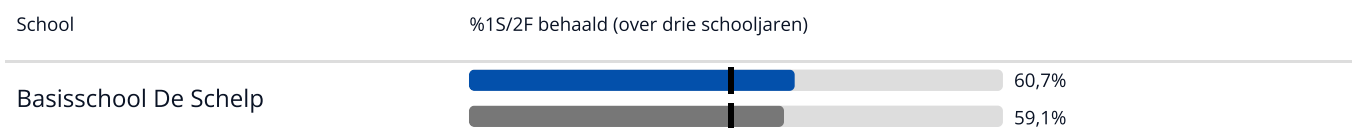
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



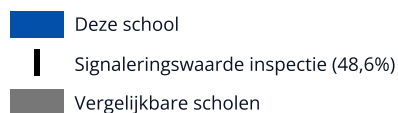
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Het bepalen van het schooladvies gebeurt zorgvuldig en is onderdeel van een proces waarbij vele aspecten van de leerling worden meegewogen. Ouders en leerlingen worden hier in de bovenbouw stapsgewijs in meegenomen. In de groepen voorafgaand aan groep 8 worden tijdens de oudergesprekken alle resultaten (in de breedste zin van het woord) zorgvuldig besproken, maar wordt er nog geen advies afgegeven. Wel spreekt de leerkracht van groep 7 aan het einde van het leerjaar een verwachting naar de leerkracht van groep 8 uit.

In groep 7 en 8 vinden twee landelijke toetsen plaats: de NIO-toets en de Doorstroomtoets. In de aanloop naar de NIO-toets, welke medio oktober wordt afgenomen, wordt zowel ouders als leerlingen gevraagd een verwachting uit te spreken. Aan de hand van de uitslag van de NIO-toets krijgen de leerlingen van groep 8 hun voorlopige advies. Resultaten gedurende de schoolloopbaan (leerling volg systeem), observaties van de leerkracht(en), werkhouding en methodetoetsen in de klas worden ook meegenomen in het voorlopige advies. In januari krijgen de leerlingen in groep 8 het definitieve schooladvies. Dit schooladvies kan na de afname van de doorstroomtoets in februari nog naar boven worden bijgesteld. Ook dit wordt per leerling zorgvuldig bekeken.

Welk percentage leerlingen krijgt vanuit de doorstroomtoets een advies op, onder of boven zijn al eerder gekregen schooladvies? Op welk niveau starten de leerlingen in het voortgezet onderwijs in vergelijking met het verkregen advies en hoe is dit na 3 jaar op het voortgezet onderwijs? Deze data is voor u terug te zien op de website Scholen op de kaart. De antwoorden op deze vragen nemen wij ieder jaar mee in een nieuw proces van advisering. Ook dit schooljaar hebben wij weer specifiek ingezet op kansrijk adviseren. Hierbij hebben we voornamelijk gekeken naar de potentie van het kind.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 1,9%                  |
| vmbo-b / -k      | 2,8%                  |
| vmbo-k           | 5,6%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 11,2%                 |
| vmbo-(g)t        | 12,1%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 8,4%                  |
| havo             | 21,5%                 |
| havo / vwo       | 15,9%                 |
| vwo              | 19,6%                 |
| onbekend         | 0,9%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



De Kanjertraining is leidend in ons handelen.

De Schelp streeft naar een goede sfeer op school en in de klassen. We gebruiken hiervoor de Kanjerregels als basis:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we spelen samen
- we hebben plezier
- we doen mee

De kracht van de Kanjertraining zit in het gebruik maken van de groep en het verlangen van een ieder om een goed mens te zijn. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor kinderen, leerkrachten en ouders. De Kanjertraining probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Zie ouderfolder Kanjertraining in de bijlage onderaan deze pagina.

## 6 Schooltijden en opvang

We vragen u vriendelijk om afspraken bij bijvoorbeeld de tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht het toch nodig zijn om een afspraak onder schooltijd te maken, dan verzoeken we u uw kind zelf op te halen en te begeleiden.

De reden hiervoor is eenvoudig: tijdens schooltijd ligt de verantwoordelijkheid voor de leerlingen bij de school. We mogen kinderen daarom niet zelfstandig naar een afspraak laten gaan. Alvast dank voor uw begrip en medewerking!

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: Pauzetijden kunnen per groep verschillen.

Dinsdag: Pauzetijden kunnen per groep verschillen.

Donderdag: Pauzetijden kunnen per groep verschillen.

Vrijdag: Pauzetijden kunnen per groep verschillen.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou kinderopvang](#), [BSO Berend Botje](#) en [UniKidz](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou kinderopvang](#), [BSO Berend Botje](#) en [UniKidz](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Schelp werkt samen met de kinderopvangorganisaties **Unikidz**, **Partou** en **Berend Botje** voor de opvang buiten schooltijd, zoals tijdens vrije dagen, vakanties en voor- en naschoolse opvang. Deze opvang vindt plaats buiten het schoolgebouw. Ouders regelen deze opvang rechtstreeks met de organisatie van hun keuze. Voor meer informatie over een mogelijke tegemoetkoming in de kosten kunt u terecht op de website van de Rijksoverheid: [www.rijksoverheid.nl/kinderopvangtoeslag](http://www.rijksoverheid.nl/kinderopvangtoeslag).

Wij werken met een continuooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en gezamenlijk lunchen. Tijdens de lunchpauze zorgt ons betrokken overblijfteam, bestaande uit enthousiaste vrijwilligers en personeel, voor rust, structuur en een prettige sfeer. Zo zorgen we samen voor een fijne pauzemoment voor zowel leerlingen als medewerkers.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 10 oktober 2026  | 18 oktober 2026  |
| Studiedag         | 13 november 2026 |                  |
| Kerstvakantie     | 19 december 2026 | 03 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie | 13 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Pasen             | 26 maart 2027    | 29 maart 2027    |
| Meivakantie       | 24 april 2027    | 09 mei 2027      |
| Pinksteren        | 17 mei 2027      |                  |
| Studiedagen       | 10 juni 2027     | 14 juni 2027     |
| Zomervakantie     | 10 juli 2027     | 22 augustus 2028 |

Op donderdag 17 december vieren wij kerst met de kinderen op school. De schooltijden zijn dan als volgt: 8:30 - 12:00 en 17:45 - 19:00.